

## VILLAGE CÔTE-D'OR

### **THÉMATIQUE : AIDE AU PATRIMOINE DES COLLECTIVITÉS – PLAN MARSHALL**

#### **OBJECTIFS**

Accompagner les opérations d'investissement contribuant à la valorisation ou à la création d'éléments du patrimoine bâti non protégé et des équipements communaux.

#### **BÉNÉFICIAIRES**

Communes.

#### **CADRE DE RÉFÉRENCE**

Délibérations du Conseil Départemental du 21 octobre 2022 et du 18 décembre 2023.

Règlement d'intervention applicable aux dispositifs Aide au patrimoine des collectivités – Plan Marshall en vigueur au moment du dépôt du dossier.

#### **NATURE DE L'AIDE**

Ce dispositif comporte 2 volets :

##### Volet 1 :

- travaux ayant vocation à créer ou augmenter la valeur ou la durée d'usage du patrimoine bâti et des équipements publics communaux ou à adapter les bâtiments et espaces publics ;
- travaux nécessaires à l'installation d'une entreprise de services marchands nécessaires aux besoins de la population en milieu rural, lorsque l'initiative privée est défaillante ou absente. Pour ces projets, la collectivité devra prouver la carence de l'offre privée. Pour les commerces, une étude de faisabilité réalisée par la Chambre de Commerce et d'Industrie (CCI) ou la Chambre des Métiers et de l'Artisanat sera demandée ;
- travaux de première mise en viabilité des chemins ruraux (terrassements et ouvrages annexes, fondation et empièvements de la structure des chemins ruraux) et les travaux de réhabilitation des ouvrages annexes (ponts, murs de soutènement, etc.).

Sont prises en compte : les dépenses imputées en section d'investissement consécutives à des travaux de gros œuvre, maçonnerie, ravalement (sauf nettoyage des façades seul), charpente, couverture (sauf repiquage des tuiles), menuiserie, plâtrerie, isolation thermique, phonique, peinture et revêtement de sol (dans la mesure où la réalisation de ces travaux est la conséquence de la mise en œuvre de l'une au moins des opérations de grosse réparation ci-dessus), première installation, remplacement ou mise aux normes des installations de plomberie, chauffage, électricité.

**Sont exclus :**

- les travaux sur les bâtiments protégés,
- les acquisitions d'équipements mobiliers, sauf équipements destinés à favoriser l'accès PMR,
- les travaux portant sur les réseaux ou sur l'installation de systèmes de récupération des eaux de pluie, ces systèmes étant accompagnés dans le cadre des dispositifs sur la protection de la ressource en eau,
- les travaux d'entretien et de revêtement pour les chemins ruraux,
- les travaux effectués à l'occasion d'une opération déjà subventionnée au titre d'un autre dispositif d'aide du Département.

**Volet 2 : Travaux ayant vocation à la mise en accessibilité des bâtiments et équipements publics existants aux Personnes à Mobilité Réduite (PMR) :**

- les normes d'accessibilité doivent permettre aux personnes à mobilité réduite de circuler avec la plus grande autonomie possible, d'accéder aux locaux, espaces et équipements publics, de les utiliser et de bénéficier de leurs prestations, de se repérer et de communiquer,
- l'accès concerne tout type de handicap (moteur, visuel, auditif, mental, etc.),
- les conditions d'accès doivent être les mêmes que pour les personnes valides ou, à défaut, présenter une qualité d'usage équivalente,
- l'accessibilité de ces établissements et de leurs abords concerne :
  - les cheminements extérieurs,
  - le stationnement des véhicules,
  - les conditions d'accès et d'accueil dans les bâtiments,
  - les circulations horizontales et verticales à l'intérieur des bâtiments,
  - les locaux intérieurs et les sanitaires ouverts au public,
  - les portes, les sas intérieurs et les sorties,
  - les revêtements des sols et des parois,
  - les équipements intérieurs et extérieurs susceptibles d'y être installés (dispositifs d'éclairage et d'information des usagers, signalétique, etc.).

Ces travaux doivent être conformes aux normes établies par l'Arrêté du 20 avril 2017 relatif à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public lors de leur construction et des installations ouvertes au public lors de leur aménagement. Un guide pratique a été mis en ligne par le Ministère de la Transition Écologique à cette fin : [https://www.ecologie.gouv.fr/sites/default/files/2019%2007%20guide\\_DHUP\\_erp-existants.pdf](https://www.ecologie.gouv.fr/sites/default/files/2019%2007%20guide_DHUP_erp-existants.pdf). L'ensemble des formalités administratives dont relèvent ces travaux est rappelé ici : <https://www.ecologie.gouv.fr/laccessibilite-des-etablissements-recevant-du-public-erp>.

**Sont exclus :**

- les constructions et aménagements postérieurs à 2006, les normes d'accessibilité des Personnes à Mobilité Réduite s'imposant à toute construction d'un Établissement Recevant du Public à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2007 ;
- les travaux effectués à l'occasion d'une opération déjà subventionnée au titre d'un autre dispositif d'aide du Département.

**L'aide obtenue dans ce cadre n'est pas cumulable avec une aide au titre d'un autre dispositif départemental.**

## **MODALITÉS DE CALCUL ET CONDITIONS D'ATTRIBUTION**

La dépense éligible est plafonnée à 10 000 €.

Volet 1 : La subvention est calculée sur le montant hors taxes du projet au taux de 50 %. Le montant de la subvention est plafonné à 5 000 €. **Chaque Commune peut déposer deux dossiers par an.**

Volet 2 : La subvention est calculée sur le montant hors taxes du projet au taux de 60 %. Le montant de la subvention est plafonné à 6 000 €. **Chaque Commune peut déposer un dossier par an.**

Le Département se réserve le choix de ses interventions et de sa programmation dans la limite de l'enveloppe financière allouée à ce dispositif.

## **PROCÉDURE**

La campagne de dépôt des dossiers est ouverte du 1<sup>er</sup> janvier au 30 septembre de l'année en cours. Tout dossier incomplet à cette date devra être redéposé dans le cadre de la campagne suivante.

Le dépôt des dossiers s'effectue exclusivement en ligne. Voir modalités de dépôt depuis le site [www.cotedor.fr](http://www.cotedor.fr), rubrique Plan Marshall.

## **CONSTITUTION DU DOSSIER**

Afin de faciliter la saisie du formulaire, nous vous invitons à préparer à l'avance les différentes pièces justificatives dématérialisées qui vous seront demandées ultérieurement et à les nommer de manière précise pour fluidifier leur traitement.

Les pièces sont les suivantes :

- délibération du maître d'ouvrage approuvant le projet et sollicitant les financements (voir modèle proposé),
- plan de financement (voir modèle proposé),
- notice descriptive des travaux envisagés,
- devis estimatifs ou définitifs récents détaillés des travaux par lot,
- plan de situation des travaux,
- plan de masse le cas échéant,
- arrêté du permis de construire ou déclaration préalable de travaux si nécessaire, ou, à défaut, récépissé du dépôt de la demande,
- échéancier de réalisation des travaux.

Pour les projets destinés au maintien de services marchands nécessaires à la population en milieu rural lorsque l'initiative privée est défaillante ou absente :

- notice explicative détaillée permettant de justifier la carence de l'initiative privée,
- justification de la viabilité économique de l'entreprise,
- convention (ou projet de convention) de location passée entre la collectivité et le commerçant ou l'artisan.

Pour les dossiers relatifs à la mise en accessibilité des bâtiments publics, l'attestation d'accessibilité conforme pour la catégorie d'Établissement Recevant du Public (ERP) concernée sera exigée parallèlement à son dépôt en Préfecture.

D'autres pièces utiles à l'examen du dossier pourront vous être demandées par le service instructeur (par exemple : avis favorable de l'Unité Départementale de l'Architecture et du Patrimoine (UDAP, Service de la Direction Régionale des Affaires Culturelles) pour les projets portant sur un élément de patrimoine remarquable, de Patrimoine Rural Non Protégé (PRNP) ou situé dans le périmètre d'un monument protégé au titre des Monuments Historiques).

L'avis technique des Services Départementaux pourra également être sollicité (Médiathèque Côte-d'Or, études routières, environnement, etc.) et donner lieu à des recommandations spécifiques.

Attention, selon la vitesse de connexion Internet, l'envoi de ces pièces pourra prendre plusieurs minutes. L'envoi de fichiers peu volumineux sous format optimisé comme le PDF est à privilégier. Le volume maximal autorisé par pièce est de 5 Mo.

## **OBLIGATIONS DE COMMUNICATION**

Le bénéficiaire d'une aide départementale dans le cadre du dispositif doit se référer au guide pratique : « Obligations de communication » disponible sur le site [www.cotedor.fr](http://www.cotedor.fr), sur la page dédiée ou via le lien figurant sur la page dédiée à ce dispositif d'aide.

Le respect des obligations contenues dans le guide pratique devra être justifié au moment de la demande de versement de l'aide.

En cas de non-respect, le versement pourra être différé jusqu'à l'accomplissement des formalités complètes de communication.

## **MODALITÉS DE VERSEMENT**

Les modalités de versement vous seront rappelées dans la notification d'attribution de la subvention.

Les pièces qui vous seront demandées devront être transmises par voie numérique via la [plateforme de démarche en ligne](#) accessible depuis le bandeau de droite du site.