

Date :
9 avril 2024

| |
|--|
| Poste tenu par : X |
| Responsable hiérarchique : Le Directeur du Laboratoire |

DESCRIPTION DE POSTE

1) DENOMINATION DU POSTE :

Chef du Service Analyse des Eaux propres et Eaux résiduaires

| | |
|------------------|--|
| Grade et filière | INGENIEUR / TECHNIQUE CADRE DE SANTE / MEDICO TECHNIQUE |
|------------------|--|

2) LES RELATIONS :

A) Place dans l'institution

Rattachement hiérarchique

| PÔLE ATTRACTIVITE ET DEVELOPPEMENT DURABLE DES TERRITOIRES | | | | |
|--|--|-------------------|------------------|--------------------------|
| DIRECTION | DIRECTION DELEGUEE | SERVICE | LOCALISATION | RESIDENCE ADMINISTRATIVE |
| EAU ENVIRONNEMENT ET ALIMENTATION | Laboratoire départemental de Côte-d'Or | Analyses des Eaux | 2 ter, Rue Hoche | DIJON |

Liaisons fonctionnelles transversales (Infra et inter-service, inter-direction...)

- Au sein du Laboratoire : services administration générale, logistique, autres services techniques, Qualité,
- Services de la Direction Eau Environnement et Alimentation
- Mission d'Assistance aux Collectivités
- Pôle Attractivité et Développement Durable des Territoires et ses Directions
- Pôle Ressources et Accompagnement des Transformations (DSI, Finances, marchés et juridique)
- Pôle Solidarités Jeunesse, Culture et Sports
- DDRHRS

Exercez-vous une fonction d'encadrement fonctionnel ? **OUI**

Nombre de personnes encadrées : 24

Exercez-vous une fonction d'encadrement technique ? **OUI**

Nombre de personnes encadrées : 24

B) Relations externes

- Usagers du laboratoire,
- Services de l'Etat : ARS 21, DREAL 21 et 71, DDT...
- Distributeurs d'eaux : sociétés fermières Véolia, Suez, Saur...
- Élus des communes et EPCI
- Particuliers et organismes professionnels et Associatifs œuvrant dans le domaine de l'eau,
- Fournisseurs du LDCO,
- Service après vente des matériels,
- Autres laboratoires,
- Organismes nationaux : AFNOR, ASLAE...

3) MISSIONS PRINCIPALES :

Sous l'autorité du Directeur délégué du Laboratoire :

- Pilote et anime son service en favorisant la responsabilisation et la reconnaissance des agents, la fiabilité des actes produits et la réactivité du service,
- Est responsable technique : assure la responsabilité technique et le suivi des analyses, dans le respect des prescriptions qualité,
- Assure la veille technologique et construit des propositions d'évolutions,
- Assure des missions complémentaires.

4) TACHES OU ACTIVITES PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSION :

1) Pilote et anime son service en favorisant la responsabilisation et la reconnaissance des agents, la fiabilité des actes produits et la réactivité du service :

- Coordonne, encadre et anime les agents du service et s'attache à développer leurs compétences,
- Décline les orientations stratégiques et les priorités de la direction,
- Coordonne les activités du service et favorise la bonne circulation et appropriation de l'information dans son service, et entre les services, et est garant de la réactivité et de la qualité du service rendu,
- Est garant de l'expertise technique nécessaire à la fiabilité des actes, garantit le respect des lois, règlements et procédures,
- Est acteur de l'évaluation des politiques dont il a la charge sous l'impulsion de la direction et, à ce titre, collabore avec la MEOP,
- Est force de proposition pour faciliter l'adaptation des politiques dont il a la charge,
- Prépare et suit le budget propre à son service,
- Conduit les évaluations des collaborateurs du service qu'il encadre et coordonne la procédure d'évaluation dans son service,
- Participe au dialogue social interne au service et à la gestion des ressources humaines du Service,
- Manage opérationnellement les équipes du service,
- Participe à la transversalité des actions au sein de la Direction et avec les autres pôles,

- Contribue à la valorisation des missions du Conseil Départemental en proposant des actions de communication sur les missions du service,
- Appuie les responsables de cellule du service au niveau technique et dans leur management,
- Organise les réflexions sur les projets avec les cellules et formalise les axes retenus.

2) Assure le suivi technique des analyses :

- Assure la veille technologique au plan réglementaire, normatif et scientifique,
- Priorise l'ordre de prise en compte des différentes prescriptions en formation des attentes du laboratoire et des attentes clients,
- Organise l'intégration de ces prescriptions dans le SMQ sous une forme claire et lisible, partagée avec les agents, lorsque cette prise en compte est nécessaire.

3) Propose des évolutions :

- Prépare des propositions documentées d'évolution ou de développement pour la direction en se basant sur des bilans (activités, attentes clients) en intégrant le besoin client et si besoin des évolutions techniques,
- Définit les besoins en consommable, matériel, aménagement, personnel en fonction de l'activité et des projets d'évolution validés,
- Intègre le besoin informatique en amont des projets, définit les attentes et encadre le paramétrage,
- Organise l'information clients et définit les rôles des intervenants et un cadre précis pour la préparation des devis et conventions,
- propose des innovations en lien avec les ambitions de la DEEA.

4) Réalise des missions complémentaires :

- Est correspondant informatique,
- Est auditeur interne après formation,

5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPECIFIQUE AU POSTE :

- Participation à des réponses à appels d'offres formalisés
- Disponibilité en complément du service de permanence physique du laboratoire,

6) CAPACITES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE :

| TRONC COMMUN DE COMPÉTENCES |
|---|
| Organiser la mise en œuvre des actions dans le cadre des politiques confiées |
| Définir des objectifs et des indicateurs de performance pour le service et mettre en œuvre des dispositifs de suivi |
| Organiser et garantir le travail en transversalité |
| Créer et entretenir un réseau de contact et de partenariat |

| |
|---|
| Planifier et contrôler les activités au sein de l'équipe |
| Sécuriser les actes et les procédures administratives |
| Organiser et adapter la circulation des informations |
| Prévenir, réguler et gérer les conflits au sein de l'équipe |
| Élaborer un budget prévisionnel pour son activité et/ou suivre l'exécution budgétaire |
| Mettre en œuvre le dispositif d'évaluation (objectifs, formation, fiche de poste...) et être responsable de la bonne application des dispositifs RH en vigueur dans la Collectivité |

| COMPÉTENCES SPECIFIQUES |
|---|
| Analyser les offres des entreprises et motiver les choix opérés |
| Répondre à des appels d'offres publics ou privés |
| Maîtriser, assurer la veille et faire appliquer les réglementations administratives, scientifiques et techniques liées aux activités |
| Connaître les enjeux des contrôles sanitaires des milieux, en hygiène alimentaire et dans le domaine de l'eau |
| Maîtriser le cadre réglementaire de l'accréditation, les différentes certifications et normes ainsi que les méthodes et outils d'évaluation des démarches qualité |
| Connaître les bases théoriques de physique, biochimie et biologie selon les appareils utilisés et les analyses réalisées |
| Mettre en œuvre la démarche qualité et de nouveaux protocoles pour le laboratoire |
| Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés en matière d'équipement et d'aménagement |
| Connaître les réglementations administratives, scientifiques et techniques liées aux activités |
| Vérifier et valider la qualité des résultats en termes de cohérence, de précision et d'engagement de la responsabilité du laboratoire |
| Maîtriser, assurer la veille et connaître les normes et techniques d'analyse |