

Date :
18 avril 2024

Poste tenu par :
Responsable hiérarchique : PRINCIPAL

DESCRIPTION DE POSTE

1) DENOMINATION DU POSTE:

Agent d'entretien des locaux

Grade et filière	Adjoint Technique Territorial des Etablissements d'Enseignement / TECHNIQUE
------------------	---

2) LES RELATIONS :

COLLEGE	RESIDENCE ADMINISTRATIVE
PAUL FORT	IS-SUR-TILLE

Relations :

- Elèves
- Personnel enseignant

Fonctions remplies par l'agent :

% du temps de travail

Agent d'accueil	
Aide de cuisine	40%
Cuisinier	
Chef de cuisine	
Lingère	
Magasinier	
Ouvrier d'agencement d'intérieur	
Ouvrier en espaces verts et installations sportives	
Ouvrier en installations électriques	
Ouvrier en installations sanitaires et thermiques	
Ouvrier en revêtements et finitions	
Ouvrier en entretien des locaux	60%
Ouvrier en installations bureautiques et audiovisuelles	
Maître ouvrier encadrement	

3) MISSIONS PRINCIPALES:

- Assure la fonction d'aide de cuisine
- Entretien des locaux et des matériels

4) TACHES OU ACTIVITES PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSION:

1) Aide de cuisine

- Nettoie la vaisselle, les matériels et les locaux de cuisine

2) Entretien des locaux et des matériels

- Effectue les travaux de balayage, dépoussiérage, lavage et entretien des sols, vitres, murs, plafonds
- Met en place mobiliers et matériels
- Nettoie et entretient les mobiliers et matériels
- Nettoie les matériels et machines de nettoyage après usage
- Prévoit les besoins de réapprovisionnement en produits et matériels
- Range les produits et matériels dans les réserves
- Effectue la maintenance et entretient les sanitaires
- Trie et évacue les déchets courants et les répartit dans les containers adaptés
- Sort et rentre les containers de poubelle et en assure le nettoyage et l'entretien
- Veille à la fermeture des lumières et des locaux (fenêtres, portes,...)

3) Divers :

- Organise son travail en fonction des consignes orales et écrites
- Veille et rend compte au responsable du bon état des locaux
- Informe de manière systématique le responsable des problèmes rencontrés

5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPECIFIQUE AU POSTE:

- Polyvalence sur d'autres tâches relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques des établissements d'enseignement territoriaux en cas d'absence dans l'équipe ou pour les besoins du service
- Port de vêtements appropriés
- Station debout
- Travail en hauteur
- Manipulation de matériels lourds, chauds et tranchants
- Manipulation de charges lourdes
- Manipulation de produits toxiques et de matériels coupants

6) CAPACITES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE:

TRONC COMMUN DE COMPÉTENCES
Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits
Appliquer les règles d'utilisation des produits et matériels
Contrôler la quantité et la qualité des produits stockés
Appliquer les bonnes pratiques de manutention
Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces et/ou des consommables réutilisables
Vérifier l'état de propreté des locaux et matériels
Gérer les différents déchets (tri sélectif ou autres déchets)
Repérer les dysfonctionnements et risques des installations, des matériels et les signaler

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES
Adopter une attitude éducative auprès des élèves de l'établissement
Sensibiliser les usagers au respect de la propreté
Appliquer le paquet hygiène et la méthode HACCP
Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection
Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection