

Poste tenu par :
Responsable hiérarchique : Le Directeur du Patrimoine

DESCRIPTION DE POSTE

1) DENOMINATION DU POSTE :

Chargé de mission pilotage budgétaire

Grade et filière	ATTACHE ou ATTACHE PRINCIPAL / ADMINISTRATIVE
------------------	-----------------------------------------------

2) LES RELATIONS :

A) Place dans l'institution

Rattachement hiérarchique :

PÔLE RESSOURCES et ACCOMPAGNEMENT des TRANSFORMATIONS			
DIRECTION	SERVICE	LOCALISATION	RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE
Direction du Patrimoine		Cité Jean Bouhey	DIJON

Liaisons fonctionnelles transversales (Infra et inter-service, inter-direction...)

- Pôle Ressources et Accompagnement des Transformations :
- Les services de la Direction des Finances et de la Commande Publique et la Mission de Gestion Comptable et Budgétaire
- Cabinet
- Mission Evaluation Organisation Pilotage

Exercez-vous une fonction d'encadrement fonctionnel ? **NON**

B) Relations externes

- Paierie départementale
- Architectes - bureaux d'études
- Bureau de contrôle - coordonnateurs SPS
- Entreprises

3) MISSIONS PRINCIPALES :

Sous l'autorité du Directeur du Patrimoine, assure le pilotage budgétaire des différents programmes et opérations dans le périmètre de la direction du Patrimoine :

1. Élabore la stratégie budgétaire de la direction,
2. Apporte un appui et une expertise technique sur le plan budgétaire, comptable et de la commande publique,
3. Recherche, prépare et assure le suivi des financements extérieurs,
4. Assure la communication financière de la direction.

4) TACHES OU ACTIVITES PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSION :

1. Élabore la stratégie budgétaire de la direction :

- Assure, en lien avec les différents services, le suivi de l'élaboration de la programmation technique et financière des opérations immobilières (opérations de grosses réparations, travaux neufs, programmes pluriannuels d'investissements),
- Traduit cette programmation dans une stratégie budgétaire annuelle et pluriannuelle,
- Prépare les propositions budgétaires, propose la création, la modification des autorisations de programme et rédige les rapports budgétaires,
- Assure et garantit la cohérence de la programmation opérationnelle et budgétaire,
- Met en perspective les consultations de marchés à mener et assure le respect des échéances.

2. Apporte un appui et une expertise technique sur le plan budgétaire, comptable et de la commande publique :

- Assure la communication budgétaire et comptable au sein de la direction et participe à son acculturation,
- Conseille la direction et l'encadrement sur les procédures de consultation en veillant à la modernisation des pratiques, à la simplification et à l'efficacité,
- Apporte son expertise pour la rédaction des pièces administratives de marché et régler tout aléa dans les procédures,
- Assure le suivi de l'exécution comptable et veille à l'engagement des marchés, des dépenses, des cofinancements,
- Assure la supervision des écritures de fin d'exercice (rattachements, reports).

3. Recherche, prépare et assure le suivi des financements extérieurs :

- Se tient informé des différents dispositifs de financements possibles des institutions publiques (État, Région, Europe, Caisse des Dépôts et Consignation , ...) : constitution d'un réseau, participation à des présentations, etc...

- Met en place les financements par CEE (certificats d'économie d'énergie) sous différentes formes en recherchant l'efficacité et la simplicité,
- Étudie de nouvelles formes de financement : intracting, etc....
- Conseille la direction quant aux possibilités des différents financements,
- Accompagne et/ou réalise les demandes de subventions et les justificatifs de service fait auprès des partenaires financeurs.

4. Assure la communication financière de la direction :

- Propose et conçoit des tableaux de bord et de pilotage destiné à la conduite des opérations et des projets, à la prise de décisions de la direction,
- Assure leur complétude et cohérence et les analyse,
- S'assure de la réalisation des tableaux de bord à destination de la Direction Générale et du Cabinet,
- Assure la rédaction des notes pour le Cabinet, la Direction de la Communication ou autres partenaires ou bien la coordination des réponses des services de la direction.

5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPECIFIQUE AU POSTE :

- Création de poste au sein de la nouvelle direction du patrimoine, en cours d'organisation
- Participe aux réunions de direction
- Au besoin, sera désigné référent de la direction Patrimoine pour les autres directions (DDRHRs, etc...) dans certains domaines (référent RH, etc...)

6) CAPACITES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE :

TRONC COMMUN DE COMPÉTENCES
Traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'action ou en projets
Identifier les enjeux, les évolutions et le cadre réglementaire des politiques publiques du secteur
Piloter les études et enquêtes, impulser et piloter des dispositifs de veille et d'observation
Rédiger des documents complexes, sensibles ou stratégiques exigeant une grande précision dans l'expression
Piloter et/ou animer et/ou participer à une structure de travail en réseau et en partenariat
Mettre en place des processus de coordination et de régulation
S'assurer de la bonne réalisation du projet, mesurer les écarts entre les objectifs visés et atteints et proposer les actions correctives
Estimer les enjeux financiers liés à son activité
Conduire les évaluations des politiques publiques
Communiquer et valoriser les objectifs, la mise en œuvre et les étapes d'un projet
Apporter conseil et expertise auprès de l'encadrement

COMPETENCES SPECIFIQUES
Connaître les techniques d'élaboration et de préparation du budget d'une collectivité locale
Mettre en œuvre une procédure de préparation budgétaire
Suivre les procédures de contrôles
Contrôler la gestion et les engagements
Connaître les notions et principes fondamentaux de la comptabilité publique (réglementation, nomenclature...)
Suivre l'exécution budgétaire
Suivre la cohérence de la préparation budgétaire et la régularité de l'exécution du budget pour la gestion pluriannuelle
Connaître la technique des autorisations de programme (et d'engagement) et crédits de paiement
Connaître la technique du Plan prévisionnel d'investissement
Connaître les types de financement des collectivités locales
Connaître le domaine des marchés publics
Élaborer une prospective budgétaire pluriannuelle
Connaître des notions, dans le domaine du bâtiment et/ou de la gestion immobilière

