

Date : 25 janvier 2024

Poste tenu par :
Responsable hiérarchique :

DESCRIPTION DE POSTE

1) DENOMINATION DU POSTE :

Chargé d'opérations bâtiment

Grade et filière

INGENIEUR TERRITORIAL / TECHNIQUE

2) LES RELATIONS :

A) Place dans l'institution

Rattachement hiérarchique

PÔLE RESSOURCES ET ACCOMPAGNEMENT DES TRANSFORMATIONS.

DIRECTION	SERVICE	LOCALISATION	RESIDENCE ADMINISTRATIVE
Patrimoine		Cité Jean Bouhey	DIJON

Liaisons fonctionnelles transversales (Infra et inter-service, inter-direction...)

- Direction Patrimoine
- Direction Finances et Commande Publique – Service Marchés
- Mission Gestion Comptable et Budgétaire

Exercez-vous une fonction d'encadrement fonctionnel ? NON

Nombre de personnes encadrées :

Exercez-vous une fonction d'encadrement technique ? NON

Nombre de personnes encadrées :

B) Relations externes

- Collèges
- Gendarmeries
- SDIS
- Commission de sécurité pour les établissements recevant du public
- Architectes et bureaux d'études
- Prestataires extérieurs (bureaux de contrôle, coordonnateur SPS, experts d'assurances, géomètre, ...)
- Entreprises
- Elus et services des communes
- Concessionnaires

3) MISSIONS PRINCIPALES :

- Participe à la mise en œuvre de la politique départementale en matière de construction, d'entretien et de valorisation du patrimoine immobilier des collèges et des bâtiments départementaux en assurant des missions de conduite d'opérations et de maîtrise d'œuvre.

4) TACHES OU ACTIVITES PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSION :

- Elabore ou pilote les études préliminaires, les Programmes Techniques Détaillés des opérations et pilote les diagnostics nécessaires (études de sols, diagnostics solidité, amiante, plomb, ...),
- Participe à l'actualisation des exigences exprimées au sein des programmes types et au cahier des exigences techniques générales,
- Arrête et participe, en relation avec le Service Marchés, aux procédures de consultation, de choix et de désignation des divers responsables de la conception et de l'exécution des ouvrages (maîtrise d'œuvre, bureau de contrôle, coordonnateur sécurité, entreprises de travaux, ...),
- Elabore les pièces administratives de marchés publics pour la passation des contrats de prestations intellectuelles, de services et de travaux (utilisation de l'application LIA),
- Participe aux commissions d'attribution des marchés et aux jurys de concours en tant que représentant du maître d'ouvrage,
- Assure le suivi et vérifie la bonne exécution des contrats de prestations intellectuelles et de service (contrôle de la conformité des études de conception aux programmes et aux enveloppes financières prévisionnelles des opérations - contrôle du bon déroulement des contrats durant la phase exécution des travaux),
- Coordonne les interventions des différents titulaires des contrats de prestations intellectuelles et de services ainsi que des divers partenaires des opérations (collèges, services internes au Conseil Départemental, commissions de sécurité, concessionnaires de réseaux, services de l'Etat ...),
- Veille au respect des formalités liées aux autorisations d'urbanisme,
- Prépare le règlement des comptes des contrats de prestations intellectuelles et de travaux en liaison avec les maîtres d'œuvre et les soumet aux comptables,
- Assiste aux opérations de réception des ouvrages en faisant toute proposition en vue du règlement des litiges éventuels et en s'assurant que les ouvrages sont en état d'être

reçus, et procède au recueil et à la vérification des pièces de solde en vue de leur transmission aux comptables,

- Assure le suivi administratif et juridique des marchés (notification, déclaration de sous-traitance, aléas, transmission des pièces de réception et des décomptes généraux, ...),
- Assure le suivi financier et budgétaire des opérations confiées,
- Assure la gestion des garanties légales (parfait achèvement, bon fonctionnement et décennale),
- Assure le suivi des dossiers contentieux en lien avec les experts d'assurance,
- Réalise des missions de maîtrise d'œuvre pour des opérations ponctuelles.

5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPECIFIQUE AU POSTE :

- Déplacements fréquents
- Contraintes horaires (en dehors des horaires habituels de travail)

6) CAPACITES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE :

TRONC COMMUN DE COMPÉTENCES

Élaborer un diagnostic et proposer un programme d'intervention

Piloter la réalisation de projets

Constituer, vérifier ou rédiger les dossiers techniques des marchés

Maîtriser les procédures de consultation, de choix et de désignation des divers intervenants

Mettre en évidence les contraintes techniques conditionnant la faisabilité technique du projet

Planifier les tâches au moyen d'outils appropriés et définir des points de contrôle

Contrôler la qualité, les coûts et les délais du projet

Proposer des variantes de solutions technologiques pour répondre à un problème posé

Contrôler la gestion et les engagements des dépenses

Mener et s'assurer du respect de l'ensemble des procédures préalables, réglementaires

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

Evaluer la faisabilité et les coûts des opérations

Piloter des études pré-opérationnelles, de faisabilité et de programmation

Etablir un programme d'opération

Appliquer la réglementation sur les marchés publics

Etablir les pièces administratives des dossiers de consultation (maîtrise de l'outil LIA WEB)

Respecter sur le plan budgétaire, comptable et contractuel l'exécution financière des marchés publics

Vérifier les factures

Connaître la réglementation technique du bâtiment et des Etablissements Recevant du Public (ERP)

Connaître les techniques d'ingénierie du bâtiment et du génie civil

Organiser et animer des réunions

Coordonner l'intervention des différents acteurs

Connaître les modalités de réalisation de la mission de conduite d'opération telle que définie par les textes en vigueur

Réaliser des missions de maîtrise d'œuvre (conception et suivi de travaux)