

Poste tenu par :
Responsable hiérarchique : Le Responsable de la Cellule

DESCRIPTION DE POSTE

1) DENOMINATION DU POSTE :

Bibliothécaire – Référent unique de territoire

Grade et filière	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ou ADJOINT DU PATRIMOINE / CULTURELLE
------------------	--

2) LES RELATIONS :

A) Place dans l'institution

Rattachement hiérarchique

PÔLE SOLIDARITÉS				
DIRECTION	SERVICE	CELLULE	LOCALISATION	RESIDENCE ADMINISTRATIVE
Action médico-sociale territorialisée	Médiathèque Côte-d'Or (MCO)	Partenariats Action culturelle et Formation	ZAE Cap Nord, 10, Rue de la Redoute	SAINT-APOLLINAIRE

Liaisons fonctionnelles transversales (Infra et inter-service, inter-direction...)

- Autres services du Conseil départemental

Exercez-vous une fonction d'encadrement fonctionnel ? NON
Nombre de personnes encadrées :

Exercez-vous une fonction d'encadrement technique ? NON
Nombre de personnes encadrées :

B) Relations externes

- Bibliothèques du réseau départemental
- Librairies
- Partenaires de la MCO

3) MISSIONS PRINCIPALES :

1. Assure les fonctions de référent unique de territoire,
2. Est référent sur une partie des outils enfance,
3. Est co-référent sur la thématique « Lisons tous»,
4. S'associe aux actions d'animations initiées par la MCO (accompagnements pendant les festivals),
5. Assure un binôme sur la gestion et la publication des réseaux sociaux et sur l'administration de la Médiathèque Numérique,
6. Intervient ponctuellement dans le cadre du Plan de Formation du réseau départemental.

4) TACHES OU ACTIVITES PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSION :

1. Est référent unique du territoire de l'Auxois Nord (communautés de communes du Montbardois, des Terres d'Auxois et du Pays d'Alésia et de la Seine) :

- Assure le suivi et l'accompagnement des lieux de lecture de ce territoire et apporte une réponse de premier niveau aux bibliothèques sur l'ensemble de leur activité. Oriente si nécessaire vers le référent thématique (animation, formation, informatique, ressources numériques, demande de documents, équipement...),
- Effectue une visite de suivi annuelle dans chaque lieu de lecture et le cas échéant les visites techniques nécessaires,
- Suit les projets, conseille les bibliothèques en matière de construction/extension, développement des collections, projets d'animation, partenariats,
- Assure la desserte documentaire dans les bibliothèques et lieux de lecture du territoire : bibliobus et choix sur place (livres et CD),
- Participe au développement du maillage partenarial sur son territoire
- Conseille les équipes et les élus sur les opportunités de mise en réseau et sur le travail collaboratif,

2. Est référent sur une partie des outils d'animation : ludomalles numériques, escape games, petits instruments de musique, kamishibai :

- Gère les acquisitions et le désherbage des outils,
- Contribue à la mise en valeur des outils et à leur médiation auprès des professionnels,

3. Est co-référent sur la thématique « Lisons tous» :

- Dans le cadre du projet de service, des actions pour favoriser l'accès à la lecture en direction des publics empêchés ou éloignés sont développées ; En lien avec l'équipe

projet, participe au développement et à la mise en place d'actions visant l'élargissement des publics.

Ce domaine d'intervention étant en développement les projets à mener sont susceptibles d'évoluer.

4. S'associe aux actions d'animations initiées par la MCO (accompagnements pendant les festivals) :

- Assure les accompagnements d'auteurs et/ou d'artistes lors des festivals

5. Assure un binôme sur la gestion et la publication des contenus de communications sur les réseaux sociaux de la MCO et sur l'administration de la Médiathèque numérique :

- En binôme avec la personne en charge de la publication sur les réseaux sociaux, rédige et met en ligne des articles courts en lien avec l'actualité du service et celle de la culture,

- Participe à la médiation et administration de la Médiathèque Numérique : réponse aux usagers, administration des comptes, formation des bibliothèques du réseau.

6. Intervient ponctuellement dans le cadre du plan de formation du réseau départemental :

- Monte et prépare, avec le référent formation, les séances de formations,

- Intervient au cours des stages.

5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPECIFIQUE AU POSTE :

- Port de charges
- Permis B indispensable
- Horaires tardifs et travail le week-end, dans le cadre de certaines animations
- Compétences en communication sur les réseaux sociaux
- Compétences en utilisation de logiciels de retouche photos, création vidéo

6) CAPACITES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE :

TRONC COMMUN DE COMPÉTENCES

Identifier les besoins de la population à desservir en matière de formation, d'information, de loisirs et de culture à partir de l'analyse du contexte territorial de l'établissement (social, économique, documentaire, culturel)
Orienter, guider et conseiller dans ses recherches (particuliers, groupes, chercheurs)
Appliquer les procédures de délivrance des documents ou d'accès à l'information
Connaître l'offre du marché documentaire (périodiques, cédéroms, ouvrages, vidéos, etc.)
Organiser l'acquisition et le renouvellement des collections en cohérence avec le cadre budgétaire et le schéma de développement de l'établissement
Connaître la structure, les fonctions des données bibliographiques et la bibliothéconomie
Connaître les normes statistiques et de performance des bibliothèques
Connaître le cadre juridique du droit de la propriété intellectuelle, du droit d'auteur, du droit du patrimoine, du droit des usagers en matière de confidentialité des données
Organiser des expositions et des événements culturels en lien avec les missions de l'établissement et la politique culturelle locale
Former les autres acteurs intervenant sur les bibliothèques du territoire
Conseiller sur les normes et les règles de sécurité dans les bibliothèques et salles du réseau
Respecter les procédures d'appel d'offre et d'achat public

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

Utiliser les fonctionnalités avancées d'un logiciel documentaire
Connaître les principes de gestion informatisée d'un fonds et d'une base documentaire
Réaliser des animations autour du livre et de la lecture dans différents établissements
Animer des séquences pédagogiques
Entretenir des relations aussi bien avec les personnels de la collectivité qu'avec des partenaires extérieurs traitant du domaine considéré
Savoir identifier les partenaires pertinents (ceux dont la collaboration conditionne ou favorise la réalisation de la mission) en fonction du domaine traité et repérer leurs attentes
Préparer et animer des réunions avec des élus et/ou des usagers
Connaître les méthodes et outils de la conduite de projets