

Poste tenu par :
Responsable hiérarchique : Le Médecin-Coordonateur

DESCRIPTION DE POSTE

1) DENOMINATION DU POSTE :

Puéricultrice contractuelle

Grade et filière	PUERICULTRICE contractuelle / MEDICO-SOCIALE
------------------	--

2) LES RELATIONS :

A) Place dans l'institution

Rattachement hiérarchique

PÔLE SOLIDARITÉS				
DIRECTION	SERVICE	SECTEUR	LOCALISATION	RESIDENCE ADMINISTRATIVE
Parentalité, Enfance, Culture, Sports	Protection maternelle et infantile	Montbard	35 rue d'Abrantès	MONTBARD

Liaisons fonctionnelles transversales (Infra et inter-service, inter-direction...)

- Infra service : Pôle Solidarités, PMI

Exercez-vous une fonction d'encadrement fonctionnel ? **NON**

Nombre de personnes encadrées :

Exercez-vous une fonction d'encadrement technique ? **NON**

Nombre de personnes encadrées :

B) Relations externes

- Tous services, organismes ou institutions, appartenant au domaine médico-social.
- Tous services, organismes ou institutions, appartenant au domaine de l'éducation et de l'éducation spécialisée.
- Tous établissements accueillant des enfants de façon permanente ou ponctuelle
- Partenaires de l'action sociale et caritative
- Structures et associations oeuvrant dans le secteur de la petite enfance

3) MISSIONS PRINCIPALES :

- Contribue à l'action médico-sociale individuelle ou collective de protection, de promotion de la santé physique et psychologique de la famille et de l'enfant, à l'accompagnement et au soutien de la parentalité pendant la grossesse et après la naissance,
- Participe au travail de réflexion, d'élaboration des projets institutionnels et locaux et à l'encadrement des stagiaires.

4) TACHES OU ACTIVITES PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSION :

- **Contribue à l'action médico-sociale individuelle ou collective de protection, de promotion de la santé physique et psychologique de la famille et de l'enfant, à l'accompagnement et au soutien de la parentalité pendant la grossesse et après la naissance :**

L'infirmière puéricultrice assure et contribue à la mise en œuvre des actions médico-sociales préventives en période prénatale et au cours des six premières années de vie.

- Actions préventives en période prénatale :
 - Actions collectives : réunions d'information, groupes d'accompagnement de la grossesse (en lien avec la sage femme et en fonction du territoire),
 - Actions individuelles en lien avec la sage-femme (sur demande ou sur critère médico-sociaux),
- Actions préventives médico-sociales en faveur des enfants de moins de six ans :
 - Organise et anime les activités d'un centre médico-social :
 - Consultations d'enfants de 0 à 6 ans,
 - Permanences,
 - Assure le suivi de l'enfant au domicile familial :
 - Visites sur demande, sur critères médico-sociaux ou suite aux liaisons hospitalières ou aux bilans en école maternelle,
 - Visites de suivi,
 - Effectue en lien avec le médecin de PMI les bilans de santé des enfants de trois ans en école maternelle avec les partenaires médico-sociaux et éducatifs,
 - Évalue en collaboration avec les travailleurs sociaux les recueils d'informations préoccupantes dans le cadre de la procédure et du référentiel de la protection de l'enfance.

- Formation, agrément et suivi des assistantes maternelles, avec les partenaires médico-sociaux :
 - Organise des réunions d'informations à destination des candidates assistantes maternelles,
 - Procède aux entretiens à domicile pour effectuer la procédure d'agrément, ou sa modification,
 - Etablit un suivi à domicile des assistantes maternelles,
 - Règle les conflits entre assistantes maternelles et parents,
 - Accueille et renseigne les parents.

- **Participe au travail de réflexion, d'élaboration des projets institutionnels et locaux et à l'encadrement des stagiaires :**
 - Effectue et participe à des travaux de recherche en lien avec l'exercice professionnel et à des actions de santé publique dans une approche communautaire,
 - Identifie et évalue les besoins d'une population donnée,
 - Participe à l'élaboration de projets de structures d'accueil petite enfance,
 - Participe aux commissions de réflexion et groupe de travail en mode projet (référentiel,...),
 - Participe aux réunions transversales d'Agences, des Espaces, aux réunions de Pôle (étude de situation), réunions de mission,
 - Encadre les stagiaires puéricultrices.

Pour l'ensemble de ses missions :

 - Rend compte de son activité,
 -
 - Effectue un bilan mensuel et annuel,
 -
 - Tient à jour les indicateurs de suivi de son activité au Pôle Solidarités Côte-d'Or et de ses partenaires

5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPECIFIQUE AU POSTE :

- Grande disponibilité horaire
- Nombreux déplacements

6) CAPACITES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE :

TRONC COMMUN DE COMPÉTENCES

Analyser les besoins des différents publics (demandes médicales, sociales, intervention psychologique, en matière de santé)

Connaître le développement global de l'enfant

Assurer un accompagnement psycho-médico-social de l'enfant et de sa famille

Conduire un entretien avec un enfant et/ou sa famille

Mettre en œuvre une prévention médico-sociale en liaison avec les autres structures et professionnels de la santé et repérer les besoins et les demandes en matière d'éducation à la santé

Définir le partage d'informations en fonction des situations et des interlocuteurs, dans le respect du secret professionnel

Pratiquer les soins médicaux de puériculture

Connaître la réglementation relative aux assistantes maternelles

Utiliser les applicatifs métiers

Entretenir des relations professionnelles avec les partenaires extérieurs traitant du domaine considéré

Articuler son intervention en coordination avec les équipes

TRONC COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

Appliquer l'éthique et la déontologie

Connaître les problématiques de la maltraitance

A partir des constats et des besoins repérés, constituer et conduire une action collective

Animer et garantir la coordination fonctionnelle des puéricultrices du service

Coordonner l'intervention des différentes puéricultrices