

Poste tenu par :
Responsable hiérarchique : Le responsable de la Cellule

DESCRIPTION DE POSTE

1) DENOMINATION DU POSTE :

Assistant technique - régie de collection du Musée Alésia

Grade et filière	ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE / CULTURELLE ou TECHNICIEN / TECHNIQUE
------------------	--

2) LES RELATIONS :

A) Place dans l'institution

Rattachement hiérarchique

POLE RESSOURCES				
DIRECTION	SERVICE	CELLULE	LOCALISATION	RESIDENCE ADMINISTRATIVE
		Développement du site d'Alésia (CDSA)	Cité Henri Berger 1 rue Joseph Tissot	DIJON

Liaisons fonctionnelles transversales (Infra et inter-service, inter-direction...)

- Cabinet, élus départementaux
- Services départementaux

Exercez-vous une fonction d'encadrement fonctionnel ? NON
 Nombre de personnes encadrées :

Exercez-vous une fonction d'encadrement technique ? NON
 Nombre de personnes encadrées :

B) Relations externes

- SPL MuséoParc Alésia
- Services de l'État et d'autres collectivités (Mairie, Communauté de communes, Région ...)
- Partenaires associatifs, scientifiques et techniques
- Prestataires extérieurs

3) MISSIONS PRINCIPALES :

Sous l'autorité du responsable de l'entité Développement du Site d'Alésia et en lien avec les équipes de la CDSA :

- Assiste le régisseur des collections dans ses missions,
- Assure en lien avec l'ensemble de l'équipe la parfaite conservation (préventive et curative) et la valorisation des collections du Département de la Côte-d'Or,
- Assure la gestion quotidienne du Musée Alésia et un accompagnement technique sur site.

4) TACHES OU ACTIVITES PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSION :

- **Assiste le régisseur des œuvres dans ses missions :**
 - met en place une procédure de régie,
 - assure une veille juridique et scientifique,
 - assure la gestion des mouvements (manipulation, installation, montage des collections dans le cadre des expositions).
 - prépare les mouvements d'œuvres (pointage, supervision et vérification des déballages, réalisation de constats d'état succinct des œuvres, et supervision du rangement des œuvres dans le mobilier de stockage par les transporteurs).
- **Assure en lien avec l'ensemble de l'équipe la parfaite conservation (préventive et curative) et de valorisation des collections du Département de la Côte-d'Or :**
 - participe aux opérations de récolement, reconditionnement et inventaire informatique et photographique des collections ;
 - participe au chantier des collections ;
 - participe au suivi des campagnes de restauration ;
 - suit les collections en place au CI (permanentes et/ou temporaires).
- **Assure la gestion quotidienne du Musée Alésia et un accompagnement technique sur site :**
 - définit les besoins,
 - assure un suivi technique en lien avec l'ensemble de l'équipe,
 - assure le suivi des chantiers d'entretien et de restauration des vestiges,
 - accueille les entreprises.

5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPECIFIQUE AU POSTE :

- Temps plein
- Déplacements réguliers sur le site d'Alésia à prévoir

6) CAPACITES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE :

TRONC COMMUN DE COMPÉTENCES

Traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'action ou en projets

Identifier les enjeux, les évolutions et le cadre réglementaire des politiques publiques du secteur

Piloter les études et enquêtes, impulser et piloter des dispositifs de veille et d'observation

Rédiger des documents complexes, sensibles ou stratégiques exigeant une grande précision dans l'expression

Piloter et/ou animer et/ou participer à une structure de travail en réseau et en partenariat

Mettre en place des processus de coordination et de régulation

S'assurer de la bonne réalisation du projet, mesurer les écarts entre les objectifs visés et atteints et proposer les actions correctives

Estimer les enjeux financiers liés à son activité

Conduire les évaluations des politiques publiques

Communiquer et valoriser les objectifs, la mise en œuvre et les étapes d'un projet

Apporter conseil et expertise auprès de l'encadrement