Date :

Poste tenu par :
Responsable hiérarchique : Le Chef du Service des Achats techniques spécialisés et de la Gestion générale

DESCRIPTION DE POSTE

1) DENOMINATION DU POSTE :

Chauffeur du bus numérique contractuel

Grade et filière	Adjoint technique contractuel / Technique

2) LES RELATIONS :

A) Place dans l'institution

Rattachement hiérarchique :
Le Chef du Service des Achats techniques spécialisés et de la Gestion générale

POLE AMENAGEMENT ET DEVELOPPEMENT DES TERRITOIRES (P.A.D.T)				
DIRECTION	**SERVICE**	**CELLULE ou GROUPEMENT**	**LOCALISATION**	**RESIDENCE ADMINISTRATIVE**
Des Services techniques territorialisés (DStt)	Achats techniques spécialisés et Gestion générale		1 rue Au Bouchet	DIJON

Liaisons fonctionnelles transversales (Infra et inter-service, inter-direction…)

- Inter-services

Exercez-vous une fonction d'encadrement fonctionnel ? NON
Exercez-vous une fonction d'encadrement technique ? NON

B) Relations externes

- Clients internes
- Fournisseurs
- Elus
- Personnalité en relation avec le Conseil départemental
- Enfants relevant de l'Aide Sociale à l'Enfance

3) MISSIONS PRINCIPALES :

1. Assure la conduite du bus numérique,
2. Assure la distribution de produits à destination des services de l'Institution,
3. Assure la collecte de produits dans les services de l'Institution,
4. Participe aux transports de personnes,
5. Participe à la bonne gestion des opérations d'entretien du site Cap Nord.

4) TACHES OU ACTIVITES PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSION :

1. Assure la conduite du bus numérique :

- Prend en charge le bus numérique (Véhicule déclassé en Poid Lourd) pour en assurer le déplacement sur le territoire du département,
- Assure l'entretien courant du bus (nettoyage intérieur),
- Fait un retour aux ateliers internes pour s'assurer du fonctionnement du bus (Prendre en compte les éventuels incidents mécaniques survenus),
- Gère l'accueil (documents fournis au public, propreté) / la convivialité (consommables, déchets) / la signalétique du bus (oriflamme, fléchage, etc mis à disposition par le CD 21),
- Travaille en tandem avec l'équipe animation (agents de médiation numérique, directeur de projet du CD21) et accompagne celle-ci pour faciliter le bon fonctionnement de l'espace démonstration,
- Organise les déplacements du bus numérique avant sa sortie : se met en relation avec les différents centres routiers pour définir les lieux de stockage du bus entre chaque déplacement.

2. Assure la distribution de produits à destination des services de l'Institution :

- Assure les livraisons sur les ateliers d'Arnay le Duc, Montbard et Dijon Trémouille,
- Assure les livraisons sur les sites des services techniques de la Direction sur le territoire du département,
- Participe ponctuellement à la livraison sur les sites de l'Institution.

3. Assure la collecte de produits dans les services de l'Institution :

- Assure la collecte des matériels en fin de vie dans les services de l'Institution,
- Assure la collecte des déchets générés par les activités des services techniques de la direction sur le territoire du département,
- Assure à la demande la collecte des déchets spécifiques générés par l'Institution,

- Participe à la collecte chez les fournisseurs en cas de besoin urgent sur l'agglomération dijonnaise.

4. Participe aux transports de personnes :

- Sur sollicitation de l'antenne Transport, Maintenance et Véhicules de Liaison, participe aux transports de l'Aide Sociale à l'Enfance, lors du Conseil Départemental, des Jeunes ou tout autre besoin de transport.

5. Participe à la bonne gestion des opérations d'entretien du site de Cap Nord :

- Participe à l'entretien des bâtiments, des espaces verts et de la station carburant.

5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPECIFIQUE AU POSTE :

Missions complémentaires

- Horaires décalés, travail le week-end,
- Titulaire du permis Poids lourds.

Une partie des activités de la Direction des Services Techniques territorialisés est certifiée Q.S.E, son implication dans le système :

- S'inscrire dans le développement de la démarche QSE,
- Respecter les règles définies dans le cadre du système de management QSE,
- Identifier et signaler toute anomalie constatée,
- Agir en situation d'urgence selon notre procédure.

6) CAPACITES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE :

TRONC COMMUN DE COMPÉTENCES
Conduire avec habileté et prudence dans des conditions parfois difficiles (neige, verglas, etc.)
Lire et comprendre un plan et utiliser un GPS
Choisir un itinéraire adapté aux conditions de circulation et à l'état de la chaussée
Respecter les délais prévus
Faire preuve de discrétion professionnelle et de réserve
Connaître les consignes de sécurité du travail du domaine d'intervention (procédures de transport, les réglementations hygiène/sécurité)
Effectuer l'entretien courant du véhicule et réaliser des réparations et des dépannages simples
Appliquer les bonnes pratiques de manutention et les postures appropriées à la situation de travail

COMPÉTENCES SPECIFIQUES
Détecter les dysfonctionnements du véhicule
Connaître les principes élémentaires de physique, les systèmes mécaniques et les technologies des véhicules
Effectuer les réglages du moteur, des organes mécaniques et des différents systèmes équipant des véhicules, engins et matériels
Diagnostiquer une panne
Connaître le code de la route et les sanctions encourues en cas de non respect
Connaître les techniques de conduite d'engins et de véhicules
Réagir rapidement en cas d'événement soudain
Connaître le contrôle technique des véhicules, des matériels et leur règlement
Connaître la typologie des risques