

Poste tenu par :
Responsable hiérarchique : L'Adjoint au Responsable d'Agence

DESCRIPTION DE POSTE

1) DENOMINATION DU POSTE :

Coordonnateur des Services techniques Côte-d'Or
--

Grade et filière	TECHNICIEN TERRITORIAL / TECHNIQUE
------------------	------------------------------------

2) LES RELATIONS :

A) Place dans l'institution

Rattachement hiérarchique

PÔLE AMENAGEMENT ET DEVELOPPEMENT DES TERRITOIRES				
DIRECTION	AGENCE TERRITORIALE COTE D'OR	SERVICES TECHNIQUES COTE D'OR	LOCALISATION	RESIDENCE ADMINISTRATIVE
Services techniques territorialisés (DSTT)	Auxois Morvan		Route de Dijon	SEMUR-EN-AUXOIS

Liaisons fonctionnelles transversales (Infra et inter-service, inter-direction...)

- Direction Services Techniques Territorialisés et ses services
- Direction Stratégie et Etudes Routières et ses services
- Direction Développement Ressources Humaines et Relations Sociales
- Autres Directions

Exercez-vous une fonction d'encadrement fonctionnel ? **OUI**
 Nombre de personnes encadrées : 5 responsables de STCO et 42 agents affectés en STCO

Exercez-vous une fonction d'encadrement technique ? **OUI**
 Nombre de personnes encadrées : idem

B) Relations externes

- Entreprises de travaux publics lors de la surveillance de travaux
- Entreprises diverses pour des prestations techniques liées à la maintenance des matériels et du bâtiment
- Maires, Conseillers Départementaux
- Gendarmerie, pompiers
- Usagers de la route, associations
- Services de l'Etat, préfecture, autres gestionnaires de voirie

3) MISSIONS PRINCIPALES :

- Pilote et anime les groupements de Services techniques Côte-d'Or (StCO),
- Coordonne les missions réalisées par les StCO,
- Assure d'autres missions et productions.

4) TACHES OU ACTIVITES PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSION :

1. Pilote et anime les activités des StCO de Montbard, Semur-en-Auxois, Sombornon, Venarey-les-Laumes et Vitteaux, apporte une expertise technique et coordonne les missions des agents des StCO en veillant à la fiabilité des actes produits :

- Participe à la déclinaison des orientations stratégiques et des priorités de l'Agence,
- Coordonne et harmonise les activités des StCO en apportant, notamment, une expertise technique aux agents nécessaire à la fiabilité et à l'harmonisation des pratiques,
- Participe à la bonne circulation et appropriation de l'information, et est garant de la réactivité et de la qualité du service rendu,
- Est acteur de l'évaluation des politiques sous l'impulsion du Chef d'Agence,
- Est le garant des informations figurant dans le RID (Répertoire des Identités) en qualité de référent,
- Est force de proposition pour faciliter l'adaptation des politiques dont l'Agence a la charge,
- Participe, quand les activités le nécessitent, à la préparation et au suivi du budget propre à l'activité en régie.
- Contribue à la valorisation des missions du Conseil Départemental en participant aux propositions d'actions de communication sur les missions de l'Agence,
- Conduit les évaluations des Responsables de StCO.

2. Coordonne les missions réalisées par les StCO :

- Valide la planification des activités, s'assure de la disponibilité des moyens (financiers, humains, matériels) et du respect des conditions de sécurité,
- Rend compte des réalisations à sa hiérarchie,
- S'assure de la bonne saisie dans l'outil de suivi d'activité,
- Elabore des bilans d'activité pour tous ses domaines d'intervention (domaine route et interventions en régie pour d'autres services),
- Participe à l'élaboration, met en œuvre les programmes et plans d'exploitation du Service (VH, VE, Fauchage), assure l'harmonisation des pratiques,
- Organise la surveillance du réseau, s'assure de l'état de celui-ci pour la sécurité des usagers,
- Elabore les propositions de budgets nécessaires pour l'entretien et l'exploitation de la route pour l'ensemble du territoire de l'Agence ; matériaux, matériels, locaux, prestations pour les Communes.
- Assure le suivi des programmes et des crédits associés liés aux missions des StCO dans le respect des règles de Comptabilité du Conseil Départemental pour l'ensemble du territoire de l'Agence.
- Sécurise régulièrement le suivi en lien avec la Comptable et sa hiérarchie.

3. Assure d'autres missions et productions :

- Assure la Maîtrise d'œuvre travaux réalisés en régie sur le patrimoine bâti, le fauchage externalisé,
- Participe à l'organisation du service, est force de proposition pour l'amélioration des pratiques,
- A la demande de sa hiérarchie, représente le Service pour des réunions liées aux missions des StCO,
- Est Responsable d'Intervention pour la Viabilité Hivernale,
- Coordonne et harmonise les réponses apportées par les StCO au Référent en charge des domaines d'activité SV-SH- Patrimoine arboré- Etude Phytosanitaire et Dégâts au domaine public.

5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPECIFIQUE AU POSTE :

- Deux coordonnateurs des StCO sont affectés à l'Agence, le Coordonnateur basé à Arnay-le-Duc assure l'élaboration et le pilotage des dossiers d'organisation, notamment pour la viabilité hivernale, le fauchage, la gestion des déchets, le coordonnateur basé à Semur-en-Auxois est garant de leur mise en œuvre opérationnelle, à ce titre il assure la gestion de moyens financiers liés à la production des StCO sur l'ensemble de l'Agence.
- Le responsable hiérarchique des Coordonnateurs est basé à Arnay-le-Duc
- Le management de l'activité reposera nécessairement sur des réunions périodiques
- Le sens de l'organisation, et du travail en équipe sont nécessaires pour mener à bien les tâches confiées
- Permis de conduire B exigé, mise à disposition d'un V.L. avec remisage à domicile
- Disponibilité, astreinte pour la viabilité hivernale
- Sens des relations publiques

6) CAPACITES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE :

TRONC COMMUN DE COMPÉTENCES

Organiser la mise en œuvre des actions dans le cadre des politiques confiées
Définir des objectifs et des indicateurs de performance pour le service et mettre en œuvre des dispositifs de suivi
Organiser et garantir le travail en transversalité
Créer et entretenir un réseau de contact et de partenariat
Planifier et contrôler les activités au sein de l'équipe
Sécuriser les actes et les procédures administratives
Organiser et adapter la circulation des informations
Prévenir, réguler et gérer les conflits au sein de l'équipe
Élaborer un budget prévisionnel pour son activité et/ou suivre l'exécution budgétaire
Mettre en œuvre le dispositif d'évaluation (objectifs, formation, fiche de poste...) et être responsable de la bonne application des dispositifs RH en vigueur dans la Collectivité

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

Vérifier et contrôler l'application des normes hygiène/sécurité (pour les agents, les chantiers, le public...)
Garantir la bonne application de la réglementation de la signalisation temporaire pendant les travaux sur voie ouverte à la circulation
Prévoir, coordonner et contrôler l'intervention des agents et des matériels des chantiers
Détecter les dysfonctionnements et les dégradations des ouvrages (ouvrages d'art et d'assainissement) de la voie publique (chaussée, signalisation, etc.)
Utiliser les applicatifs métiers
Déterminer les besoins dans le cadre d'un budget défini
Organiser la gestion des différents stocks (inventaire et réapprovisionnement...)
Conduire régulièrement des réunions de service et/ ou de travail