

Date :
13 janvier 2022

Poste tenu par :
Responsable hiérarchique : PRINCIPAL

DESCRIPTION DE POSTE

1) DÉNOMINATION DU POSTE :

Agent d'entretien

Grade et filière	Adjoint Technique Territorial des Etablissements d'Enseignement / TECHNIQUE
------------------	---

2) LES RELATIONS :

COLLÈGE	RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE
PASTEUR	MONTBARD

Relations :

- Elèves
- Personnel
- Familles
- Visiteurs

Fonctions remplies par l'agent :

% du temps de travail

Agent d'accueil	15%
Aide de cuisine	25%
Cuisinier	
Chef de cuisine	
Lingère	
Magasinier	
Ouvrier d'agencement d'intérieur	
Ouvrier en espaces verts et installations sportives	
Ouvrier en installations électriques	
Ouvrier en installations sanitaires et thermiques	
Ouvrier en revêtements et finitions	
Ouvrier en entretien des locaux	60%
Ouvrier en installations bureautiques et audiovisuelles	
Maître ouvrier encadrement	

3) MISSIONS PRINCIPALES :

- Entretien des locaux et des matériels,
- Assure l'accueil physique et téléphonique des usagers,
- Ferme les portes du collège et met les alarmes,
- Effectue le service de plongé.

4) TÂCHES OU ACTIVITÉS PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSION :

1) Entretien des locaux et des matériels :

- Effectue les travaux de balayage, dépoussiérage, lavage et entretien des sols, vitres, murs, plafonds,
- Nettoie et entretient les mobiliers et matériels,
- Met en place mobiliers et matériels,
- Nettoie les sanitaires.

2) Assure l'accueil physique et téléphonique des usagers :

- Accueille et oriente les visiteurs,
- Répond au téléphone et oriente les communications,
- Ouvre et ferme les portes du collège et met l'alarme,
- Surveille l'accès aux différentes entrées du collège,
- Affranchit le courrier.

3) Assure la fonction d'aide de cuisine :

- Nettoie la vaisselle et les locaux de plongé en appliquant les procédures de nettoyage et désinfection,
- Participe au service et veille au bon accueil des convives,
- Utilise le convoyeur,
- Guide les élèves pour le tri des déchets.

5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPECIFIQUE AU POSTE :

- Polyvalence sur d'autres tâches relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques des établissements d'enseignement territoriaux en cas d'absence dans l'équipe ou pour les besoins du service
- Port de vêtements appropriés
- Station debout
- Horaires variables
- Manipulation de charges lourdes

6) CAPACITÉS REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE :

TRONC COMMUN DE COMPÉTENCES

Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits
Appliquer les règles d'utilisation des produits et matériels
Contrôler la quantité et la qualité des produits stockés
Appliquer les bonnes pratiques de manutention
Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces et/ou des consommables réutilisables
Vérifier l'état de propreté des locaux et matériels
Gérer les différents déchets (tri sélectif ou autres déchets)
Repérer les dysfonctionnements et risques des installations, des matériels et les signaler

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

Adopter une attitude éducative auprès des élèves de l'établissement
Sensibiliser les usagers au respect de la propreté
Appliquer le paquet hygiène et la méthode HACCP
Appliquer les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection
Réaliser les autocontrôles demandés dans le cadre du plan de nettoyage et de désinfection