

Poste tenu par :
Responsable hiérarchique : Chef du Service

DESCRIPTION DE POSTE

1) DENOMINATION DU POSTE :

Responsable de la Cellule Accueil Familial et Visites Médiatisées

Grade et filière	ATTACHE ou CONSEILLER SOCIO-EDUCATIF ou PSYCHOLOGUE / ADMINISTRATIVE ou MEDICO-SOCIALE
------------------	---

2) LES RELATIONS :

A) Place dans l'institution

Rattachement hiérarchique :

PÔLE SOLIDARITÉS				
DIRECTION	SERVICE	CELLULE	LOCALISATION	RESIDENCE ADMINISTRATIVE
Parentalité, Enfance, Culture, Sports (DPECS)	Aide sociale à l'Enfance (ASE)	Accueil familial et Visites médiatisées	1, Rue Joseph Tissot	DIJON

Liaisons fonctionnelles transversales (Infra et inter-service, inter-direction...)

- Au sein de la DPECS : cellules centralisées du service central ASE
- Autres Directions du Pôle Solidarités : responsables d'Agences, cadres et travailleurs sociaux des Agences (Direction Action Médico-sociale territorialisée) ; Direction Autonomie
- Direction Développement Ressources humaines et Relations sociales (DDRHS)

Exercez-vous une fonction d'encadrement fonctionnel ? OUI

Nombre de personnes dans la Cellule : 7 agents + environs 200 assistants familiaux

B) Relations externes

- Services d'accueil familial associatifs ayant une habilitation au Conseil Départemental,
- Pôle Emploi,
- Centre de formation,
- Services d'accueil familial d'autres départements.

3) MISSIONS PRINCIPALES :

Sous l'autorité du Chef de Service central ASE, et en son absence de l'Adjoint au Chef de Service, il anime et coordonne les missions de la Cellule dans toutes ses composantes : administratives, techniques, financières et managériales.

A ce titre :

1. anime et pilote les activités de la Cellule, apporte une expertise dans le portage des dossiers relevant de la Cellule et coordonne les missions des agents de la Cellule en veillant à la fiabilité des actes produits, à l'harmonisation des pratiques et à la réactivité nécessaire à la tenue des objectifs fixés au service,
2. est garant de la mise en œuvre de l'accueil familial en Côte-d'Or,
3. assure l'encadrement de l'agent chargé des visites médiatisées.

4) TACHES OU ACTIVITES PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSION

Sous la responsabilité du Chef de Service,

1. **Pilote et anime les activités de la Cellule, apporte une expertise technique et coordonne les missions des agents de la Cellule en veillant à la fiabilité des actes produits :**
 - Participe à la déclinaison des orientations stratégiques et des priorités du Service,
 - Coordonne et harmonise les activités de la Cellule en apportant, notamment, une expertise technique aux agents nécessaire à la fiabilité des actes et à l'harmonisation des pratiques,
 - Participe à la bonne circulation et appropriation de l'information dans la Cellule, et est garant de la réactivité et de la qualité du service rendu,
 - Est amené à porter des projets du service dont il assure le management opérationnel et l'évaluation,
 - Est acteur de l'évaluation des politiques dont la Cellule a la charge, sous l'impulsion du Chef de Service,
 - Est force de proposition pour faciliter l'adaptation des politiques dont la Cellule a la charge,
 - Participe, quand les activités le nécessitent, à la préparation et au suivi du budget propre à la Cellule,

- Contribue à la valorisation des missions du Conseil Départemental en participant aux propositions d' actions de communication sur les missions de la Cellule,
- Conduit les évaluations des collaborateurs de la Cellule qu'il encadre.

2. Est chargé de la mise en œuvre de l'accueil familial en Côte-d'Or :

- Assure le recrutement des assistants familiaux et assure de la mise en œuvre de leur formation ; supervise et valide leurs congés,
- Est garant des propositions faites en matière d'accueil chez les assistants familiaux salariés du Département,
- Organise des temps de rencontres et d'échanges à destination des assistants familiaux dont la journée annuelle départementale,
- Organise et anime les différentes commissions internes et partenariales,
- Participe à l'élaboration des outils de communication interne et externe pour promouvoir et valoriser le métier d'assistant familial,
- Assure des entretiens avec les assistants familiaux concernant leur pratique professionnelle,
- Assure la coordination avec la DDRHRS, chargée de la rémunération et la gestion des carrières des assistants familiaux,
- Contribue à la mise en œuvre de procédures avec les services associatifs d'accueil familial et en interne pour une gestion cohérente de l'accueil familial,
- Coordonne en lien avec les cadres des Agences Solidarités Côte-d'Or et le Service Protection maternelle et infantile les évaluations des situations à la suite d'événements inquiétants et signalements concernant les assistants familiaux.

3. Assure l'encadrement de l'agent chargé des visites médiatisées :

- Supervise le planning des visites médiatisées,
- Assure la gestion des priorités en matière de prise en charge des visites médiatisées,
- Participe à la réflexion départementale sur la question des visites en présence de tiers avec les professionnels en interne et les services associatifs d'accueil familial.

5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPECIFIQUE AU POSTE :

- Secret professionnel,
- Disponibilité, réactivité
- Mission qui évoluera après approbation du projet de service en cours d'élaboration

6) CAPACITES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE :

TRONC COMMUN DE COMPETENCES

Organiser la mise en œuvre des actions dans le cadre des politiques confiées

Planifier et contrôler les activités au sein de l'équipe

S'assurer de l'information et veiller à sa bonne circulation ascendante et descendante

Suivre l'exécution budgétaire

Mettre en œuvre le dispositif d'évaluation (objectifs, formation, fiche de poste...) et être responsable de la bonne application des dispositifs RH en vigueur dans la Collectivité

Elaborer et suivre des indicateurs et des tableaux de bord

Prévenir, réguler et gérer les conflits au sein de l'équipe

TRONC SPECIFIQUE DE COMPETENCES

Organiser et coordonner le travail en définissant les missions et objectifs de chacun des membres de l'équipe

Préparer et animer des réunions de groupes importants et/ou pluridisciplinaire

Constituer et conduire un groupe projet en fonction des compétences recherchées

Connaître les techniques d'entretiens individuels

Connaître les principes essentiels de la psychologie du développement des enfants, des adolescents et des jeunes adultes

Connaître les fondements de la relation parent-enfant, les dynamiques familiales

Connaître les méthodes d'évaluation des situations sociales ou enfance en danger

Réagir avec pertinence aux situations d'urgence et savoir adapter la réponse

S'approprier et appliquer une réglementation en suivant ses évolutions

Développer, animer et organiser un réseau de partenariat

Garantir l'application uniforme des procédures liées à l'enfance en danger et des urgences

Connaître la législation relative à la protection de l'enfance

Assurer la procédure de recrutement (gestion des candidatures, organisation des entretiens, rédaction des réponses, recrutement et licenciement...)