

Poste tenu par :
Responsable hiérarchique : Le Chef du Service Assistance et Intervention

DESCRIPTION DE POSTE

1) DENOMINATION DU POSTE :

Technicien Point Service Informatique
--

Cadre d'emplois et filière	TECHNICIEN / TECHNIQUE
----------------------------	------------------------

2) LES RELATIONS :

A) Place dans l'institution

Rattachement hiérarchique

PÔLE RESSOURCES			
DIRECTION	SERVICE	LOCALISATION	RESIDENCE ADMINISTRATIVE
Des Systèmes d'Informations	Assistance et Intervention	Bâtiment Trémouille 23, Boulevard de la Trémouille	DIJON

Liaisons fonctionnelles transversales (Infra et inter-service, inter-direction...)

- DSI
- Ensemble des agents des services

Exercez-vous une fonction d'encadrement fonctionnel ? NON

Nombre de personnes encadrées :

Exercez-vous une fonction d'encadrement technique ? NON

Nombre de personnes encadrées :

B) Relations externes

- Fournisseurs

3) MISSIONS PRINCIPALES :

- Participe aux projets de déploiement des équipements informatiques et téléphoniques dans les collèges de Côte-d'Or,
- Participe à la gestion des équipements informatiques et téléphoniques dans les collèges,
- Participe à la résolution des incidents et au traitement des demandes survenant dans les collèges,
- Réalise les contrôles journaliers,
- Accompagne les utilisateurs,
- Constitue la base de connaissance du Point Service Informatique,
- Assure une veille technologique,
- Déploie et raccorde les équipements réseaux.

4) TACHES OU ACTIVITES PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSION :

- **Participe aux projets de déploiement des équipements informatiques et téléphoniques des collèges de Côte-d'Or**
- **Participe à la gestion des équipements informatiques et téléphoniques des collèges :**
 - Configure,
 - Installe et met en service,
 - Reconditionne ou réforme,
 - Réalise les mises à jour sous EasyVista,
 - Veille à maintenir les locaux d'intégration en bon ordre.
- **Participe à la résolution des incidents et au traitement des demandes survenant dans les collèges :**
 - Diagnostique et résout les incidents en télémaintenance ou intervention de proximité sur les sujets :
 - * Poste de travail
 - * Tablette
 - * Système d'impression
 - * Téléphonie fixe et mobile
 - * Applications et logiciels
 - * Équipements réseaux
 - Traite les demandes en télémaintenance ou intervention de proximité conformément à la qualification réalisée par le responsable,
 - Escalade les incidents et les demandes au niveau 3 dès lors qu'ils ne peuvent être traités au niveau 2.

- **Réalise les contrôles journaliers**
- **Accompagne les utilisateurs :**
 - Assiste les utilisateurs,
 - Sensibilise les utilisateurs au respect de la charte informatique, des règles de bonnes pratiques et règles de dotation de matériel.
- **Participe à l'alimentation de la base de connaissance du Point Service Informatique :**
 - Rédige les documents solutions,
 - Rédige les procédures techniques,
 - Met en ligne les documents sous la base de connaissance EasyVista,
 - Informe les agents du service de l'existence des documents.
- **Assure une veille technologique**
- **Déploie et raccorde les équipements réseaux :**
 - Déploie les actifs de distribution, les switches, les bornes wifi,
 - Administre les switches de distribution selon les procédures en vigueur,
 - Administre les équipements wifi via les outils dédiés à la plate-forme.

○

5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPECIFIQUE AU POSTE :

- Déplacements fréquents dans les collèges et le cas échéant sur les autres sites du Département
- Présence à titre exceptionnel (projet de déploiement, incident etc...) en dehors des plages horaires habituelles.

6) CAPACITES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE :

TRONC COMMUN DE COMPÉTENCES
Intervenir en qualité de référent sur l'environnement du poste de travail
Diffuser les informations dans un vocabulaire adapté, porter assistance et conseiller les utilisateurs (notamment dans l'appropriation des modes d'emploi)
Connaître l'architecture technique du SI
Réaliser l'installation et la configuration du système dans tout type d'environnement (intégrer les solutions techniques et logicielles)
Adapter les procédures de diagnostic et de résolution des incidents dans tout type d'environnement
Connaître les bases de l'utilisation des outils bureautiques (mise en page de documents et création / utilisation de tableaux notamment)
Vérifier la présence effective du matériel nécessaire à une connexion (ordinateur, modem, routeur, réseau, fournisseur d'accès..)
Déployer et administrer les actifs réseaux de distribution selon les procédures en vigueur
Concevoir, élaborer ou actualiser les documentations ad hoc
Diagnostiquer l'origine d'un dysfonctionnement informatique et trouver des solutions pour l'endiguer
Appliquer et faire appliquer les procédures de sécurité ainsi que les mesures de lutte contre les menaces
Maîtriser les outils de gestion du HELPDESK
Rendre compte d'une manière claire d'une situation courante