

Date :
21 juin 2021

Poste tenu par :
Responsable hiérarchique : PRINCIPAL

DESCRIPTION DE POSTE

1) DENOMINATION DU POSTE :

Agent polyvalent

Grade et filière	Adjoint Technique des Etablissements d'enseignement / technique
------------------	---

2) LES RELATIONS :

LYCEE	RESIDENCE ADMINISTRATIVE
JEAN MARC BOIVIN	CHEVIGNY-SAINT-SAUVEUR

Relations :

- Elèves
- Personnel enseignant
- Fournisseurs
- Tout intervenant maintenance

Fonctions remplies par l'agent :

% du temps de travail

Agent d'accueil	
Aide de cuisine	
Cuisinier	
Chef de cuisine	
Lingère	
Magasinier	
Ouvrier d'agencement d'intérieur	
Ouvrier en espaces verts et installations sportives	5%
Ouvrier en installations électriques	40%
Ouvrier en installations sanitaires et thermiques	
Ouvrier en revêtements et finitions	
Ouvrier en entretien des locaux	50%
Ouvrier en installations bureautiques et audiovisuelles	5%
Maître ouvrier encadrement	

3) MISSIONS PRINCIPALES :

- Entretien des locaux et des matériels, et effectue les travaux de balayage, lavage et entretien des sols et du mobilier, sort et rentre les containers de poubelle, assure la désinfection des locaux,
- Assure la maintenance préventive des installations et matériels électriques et en contrôle la qualité de fonctionnement,
- Assure l'entretien et la maintenance des espaces verts,
- Assure la mise en service et la maintenance des installations bureautiques et audiovisuelles.

4) TACHES OU ACTIVITES PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSION :

1) Entretien des locaux et des matériels et effectue les travaux de balayage, lavage et entretien des sols et du mobilier, sort et rentre les containers de poubelle, assure la désinfection des locaux :

- Effectue les travaux de balayage, dépoussiérage, lavage et entretien des sols, vitres, murs, plafonds,
- Nettoie et entretient les mobiliers et matériels,
- Met en place les mobiliers et matériels,
- Nettoie les matériels et machines de nettoyage après usage,
- Prévoit les besoins de réapprovisionnement en produits et matériels,
- Range les produits et matériels dans le local mis à sa disposition,
- Entretien le local mis à sa disposition,
- Veille et rend compte au responsable du bon état des locaux,
- Trie et évacue les déchets courants et les répartit dans les containers adaptés,
- Informe systématiquement le supérieur hiérarchique des problèmes rencontrés,
- Entretien des sanitaires,
- Organise son travail en fonction des consignes orales et écrites,
- Veille à la fermeture des lumières et des locaux (fenêtres, portes,...),
- Participe à l'entretien des vestiaires et sanitaires du personnel.

2) Assure la maintenance des installations électriques :

- Assure la maintenance préventive des installations et matériels électriques et en contrôle la qualité de fonctionnement,
- Répare les installations et matériels défectueux,
- Installe les circuits électriques et met en service les appareils électriques,
- Conseille sur l'utilisation des matériels électriques et sur les règles de sécurité à apporter.

3) Entretien les espaces verts :

- Effectue les travaux d'ensemencement, plantation, entretien, traitement prophylactique des espaces verts ainsi que la taille des arbustes et des arbres,
- Assure l'entretien et la maintenance des outils et matériels.

4) Assure la maintenance bureautique et audiovisuelle :

- Pose des circuits de câblage et effectue les raccordements,
- Met en service les matériels bureautiques, audiovisuels et cinématographiques,
- Assure la maintenance préventive des installations et des matériels.

5) Divers :

- Veille et rend compte au responsable du bon état des locaux
- Informe systématiquement le supérieur hiérarchique des problèmes rencontrés
- Organise son travail en fonction des consignes orales et écrites

5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPECIFIQUE AU POSTE :

- Polyvalence sur d'autres tâches relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques des établissements d'enseignement territoriaux en cas d'absence dans l'équipe ou pour les besoins du service
- Port de vêtements appropriés
- Station debout
- Manipulation de produits toxiques et de matériels coupants
- Disponibilité

6) CAPACITES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE :

TRONC COMMUN DE COMPÉTENCES

Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits

Appliquer les règles d'utilisation des produits et matériels

Contrôler la quantité et la qualité des produits stockés

Appliquer les bonnes pratiques de manutention

Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces et/ou des consommables réutilisables

Vérifier l'état de propreté des locaux et matériels

Gérer les différents déchets (tri sélectif ou autres déchets)

Repérer les dysfonctionnements et risques des installations, des matériels et les signaler

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

Adopter une attitude éducative auprès des élèves de l'établissement

Connaître les techniques de base en électricité, installations sanitaires et thermiques, agencement intérieur

Lire un plan de montage ou de câblage, un schéma d'installation électrique

Identifier l'origine des pannes et les défauts d'une installation

Effectuer les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments et équipements (systèmes mécaniques d'un bâtiment, maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, plomberie, chauffage, menuiserie, métallerie, espaces verts)

Sensibiliser au respect de l'environnement, des lieux et des règles de sécurité