

Date : 7 mai 2021

<b>Poste tenu par :</b>
<b>Responsable hiérarchique :</b> Le Chef de Service

## DESCRIPTION DE POSTE

### 1) DENOMINATION DU POSTE :

<b>Responsable de la Cellule Evaluation et Accueil familial Adultes</b>	
Grade et filière	ATTACHE ou CONSEILLER SOCIO-EDUCATIF / MEDICO-SOCIALE

### 2) LES RELATIONS :

#### A) Place dans l'institution

<b>Rattachement hiérarchique</b>				
<b>PÔLE SOLIDARITÉS</b>				
DIRECTION	SERVICE	CELLULE	LOCALISATION	RESIDENCE ADMINISTRATIVE
Accompagnement à l'Autonomie	Droits et Orientations	Evaluation et AFA	1, rue Joseph Tissot	DIJON

#### Liaisons fonctionnelles transversales (Infra et inter-service, inter-direction...)

- L'ensemble des Services et des Agences du Pôle Solidarités

**Exercez-vous une fonction d'encadrement fonctionnel ?** **OUI**  
 Nombre de personnes encadrées : 12

**Exercez-vous une fonction d'encadrement technique ?** **OUI**  
 Nombre de personnes encadrées : 12

#### B) Relations externes

- Etablissements et services sociaux ou médico-sociaux
- Caisses d'Allocations Familiales
- Administrations déconcentrées de l'État
- Services de Tutelle
- Associations
- Assistante sociale de secteur ou hospitalière
- Partenaires intervenant dans le champ de l'emploi des personnes handicapées etc...

### **3) MISSIONS PRINCIPALES :**

- Encadre les évaluateurs médico-sociaux de la MDPH rattachés à la Cellule et l'équipe de la Communauté 360,
- Participe à l'évaluation globale de la situation des personnes,
- Assure la responsabilité opérationnelle de l'équipe de l'accueil familial adulte,
- Participe à l'activité du Service Droits et Orientations.

### **4) TACHES OU ACTIVITES PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSION :**

#### **1) Pilote et anime les activités de la Cellule, apporte une expertise technique et coordonne les missions des agents de la Cellule en veillant à la fiabilité des actes produits :**

- Participe à la déclinaison des orientations stratégiques et des priorités du Service,
- Participe à la bonne circulation et appropriation de l'information dans la Cellule, et est garant de la réactivité et de la qualité du service rendu,
- Est amené à porter des projets du service dont il assure le management opérationnel et l'évaluation,
- Est acteur de l'évaluation des politiques dont la Cellule a la charge, sous l'impulsion du Chef de Service,
- Est force de proposition pour faciliter l'adaptation des politiques dont la Cellule a la charge,
- Participe, quand les activités le nécessitent, à la préparation et au suivi du budget propre à la Cellule,
- Contribue à la valorisation des missions du Conseil Départemental en participant aux propositions d'actions de communication sur les missions de la Cellule,
- Conduit les évaluations des collaborateurs de la Cellule qu'il encadre,
- Coordonne et harmonise les activités de la Cellule en apportant, notamment, une expertise technique aux agents nécessaire à la fiabilité des actes
- Assiste à certaines réunions à la demande de la Direction de l'Autonomie.
- A ce titre :
  - Encadre les évaluateurs médico-sociaux de la MDPH rattachés à la Cellule et l'équipe de la Communauté 360,
  - Organise le travail du référent Insertion Professionnelle,
  - Anime et coordonne l'équipe d'infirmières, répartit le portefeuille de dossiers,
  - Veille à la bonne coordination des missions des infirmières, du référent Insertion professionnelle avec le reste des équipes du service,
  - Participe en lien avec le chef de service et l'adjoint aux réunions de coordination de l'équipe médicale,
  - Anime l'équipe de la Communauté 360 en s'articulant avec la coordinatrice de la Communauté et le chef de service.

#### **2) Participe à l'évaluation globale de la demande des personnes :**

- Coordonne deux Equipes Pluridisciplinaires d'Instruction et anime le partenariat y afférent,
- Évalue la situation de la personne,

- Participe à la coordination et à l'organisation des travaux de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH en matière d'évaluation et d'orientation professionnelle et/ ou médico-sociale,
- Présente les dossiers en Commission des Droits et de l'Autonomie dans son champ d'intervention,
- Est le référent technique dans le domaine de l'évaluation de la MDPH en particulier auprès des agents instructeurs,
- Est en lien de proximité avec les agents instructeurs positionnés sur la préparation des Equipes Pluridisciplinaires d'Instruction (EPI).

### **3) Assure la responsabilité opérationnelle de l'équipe de l'Accueil familial Adultes :**

- Anime et organise le travail de l'équipe, garantit la circulation de l'information, et favorise la collaboration entre les différents professionnels,
- Évalue l'activité des travailleurs sociaux et procède aux entretiens d'évaluation,
- Assure le conseil technique auprès de l'équipe,
- Est garant du suivi des procédures en cas de situations préoccupantes,
- S'assure de la mise place des formations obligatoires des accueillants familiaux,
- Anime des synthèses sur les situations des personnes accueillies en lien avec les partenaires,
- Veille à l'harmonisation des pratiques professionnelles,
- Assure l'accueil et l'organisation de la formation des nouveaux professionnels,
- Assure les commissions d'agrément en lien avec la Direction,
- Travaille en lien avec l'assistante du service et les travailleurs sociaux sur le suivi des demandes d'agrément et des demandes d'accueil,
- Anime et développe le partenariat,
- Participe à des actions favorisant la connaissance de l'AFA,
- Organise annuellement une réunion des accueillants familiaux.

### **4) Participe à l'activité du SDO :**

- Participe à diverses réunions, groupes de travail avec les partenaires, rédaction de compte-rendu, notes,
- Peut-être désigné responsable de gestion de projets à la demande du chef de service, sur des domaines spécifiques où son expertise est requise,
- Travaille en lien avec des différents membres du personnel de la Maison Départementale de l'Autonomie,
- Est membre de l'équipe d'encadrement du SDO,
- Connaît les objectifs de la Direction et du SDO,
- Participe à la fluidité de travail entre les cellules.

## **5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPECIFIQUE AU POSTE :**

- Travail sur le logiciel métier
- Connaissances informatiques
- Représente le service à diverses réunions
- Présence lors des réunions de la Commission des Droits et de l'Autonomie et des EPI

## 6) CAPACITES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE :

### TRONC COMMUN DE COMPÉTENCES

Organiser la mise en œuvre des actions dans le cadre des politiques confiées

Planifier et contrôler les activités au sein de l'équipe

S'assurer de l'information et veiller à sa bonne circulation ascendante et descendante

Suivre l'exécution budgétaire

Mettre en œuvre le dispositif d'évaluation (objectifs, formation, fiche de poste...) et assurer la bonne application des dispositifs RH en vigueur dans la collectivité

Élaborer et suivre des indicateurs et des tableaux de bord

Prévenir, réguler et gérer les conflits au sein de l'équipe

### COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

Piloter un projet transversal particulièrement complexe sur un long terme et mobilisant des partenaires nombreux issus d'horizons très différents

Être force de proposition pour impulser des projets novateurs

Conseiller le chef de service et l'alerter sur les risques particuliers liés à la mise en œuvre de la demande publique

Analyser les évolutions de l'environnement (politique, réglementaire, socio économique, etc) du secteur ou du domaine

Transmettre des consignes et veiller à leur application

Connaître le cadre réglementaire et les dispositifs liés à la perte d'autonomie

Apporter son avis technique sur un dossier complexe et le valider

Co-construire et faire émerger des objectifs communs avec les partenaires en lien avec les évolutions du secteur et de la réglementation

Financement