

Date :
8 janvier 2021

Poste tenu par :
Responsable hiérarchique : PRINCIPAL

DESCRIPTION DE POSTE

1) DENOMINATION DU POSTE :

Agent d'entretien et agent polyvalent
--

Grade et filière	Adjoint Technique Territorial des Etablissements d'Enseignement / TECHNIQUE
------------------	---

2) LES RELATIONS :

COLLEGE	RESIDENCE ADMINISTRATIVE
ALBERT CAMUS	GENLIS

Relations :

- Personnels
- Elèves/Familles
- Public

Fonctions remplies par l'agent :

% du temps de travail

Agent d'accueil	
Aide de cuisine	
Cuisinier	
Chef de cuisine	
Lingère	
Magasinier	
Ouvrier d'agencement d'intérieur	
Ouvrier en espaces verts et installations sportives	
Ouvrier en installations électriques	50 %
Ouvrier en installations bureautiques et audiovisuelles	
Ouvrier en revêtements et finitions	
Ouvrier en entretien des locaux	50 %
Ouvrier en installations sanitaires et thermiques	
Maître ouvrier encadrement	

3) MISSIONS PRINCIPALES :

- Entretien des locaux, des matériels et des espaces verts,
- Assure la maintenance préventive des installations et matériels électriques et en contrôle la qualité de fonctionnement,
- Assure la pose et la maintenance des revêtements des sols, murs intérieurs et extérieurs et plafonds et des parties vitrées,
- Assure la mise en service et la maintenance des installations bureautiques et audiovisuelles,
- Entretien des locaux et matériels.

4) TACHES OU ACTIVITES PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSION :

1) Entretien des locaux :

- Sort et rentre les containers de poubelle, en assure le nettoyage et la maintenance,
- Trie et évacue les déchets courants et les répartit dans les containers adaptés.

2) Entretien des espaces verts :

- Tond la pelouse,
- Evacue les déchets verts (déchetterie),
- Nettoie et entretient le matériel,
- Ramasse les feuilles et les papiers,
- Désherbe.

3) Entretien des installations électriques :

- Assure la maintenance préventive des installations et matériels électriques et en contrôle la qualité de fonctionnement,
- Répare les installations et matériels défectueux,
- Installe les circuits électriques et met en service les appareils électriques,
- Conseille sur l'utilisation des matériels électriques et sur les règles de sécurité à apporter.

4) Assure la pose et la maintenance des revêtements et finitions :

- Contrôle l'état des parties vitrées et des revêtements muraux et de sols,
- Prépare les produits et les revêtements et met en place les matériels,
- Dépose, réalise les travaux d'apprêt et pose les revêtements, glaces et parties vitrées,
- Répare ou remplace les revêtements et matériaux endommagés ou vieux.

5) Assure la mise en service et la maintenance des installations bureautiques et audiovisuelles :

- Pose des circuits de câblage et effectue les raccordements,
- Assure la maintenance préventive des installations et des matériels,
- Répare et/ou remplace les installations et matériels défectueux,

- Conseille sur l'utilisation des différents matériels.

6) Entretien les locaux et les matériels :

- Effectue les travaux de balayage, dépoussiérage, lavage et entretien des sols, vitres, murs et plafonds,
- Nettoie et entretient les mobiliers et matériels,
- Met en place les mobiliers et matériels,
- Nettoie les matériels et machines de nettoyage après usage,
- Prévoit les besoins d'approvisionnement en produits et matériels,
- Veille et rend compte au responsable du bon état des locaux,
- Trie et évacue les déchets courants et les répartit dans les containers adaptés,
- Informe systématiquement le supérieur hiérarchique des problèmes rencontrés,
- Effectue la maintenance et entretient les sanitaires,
- Organise son travail en fonction des consignes orales et écrites.

7) Assure d'autres missions :

- Informe de manière systématique le responsable des problèmes rencontrés,
- Organise son travail en fonction des consignes orales et écrites,
- Veille à la fermeture des lumières et des locaux.

5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPECIFIQUE AU POSTE :

- Polyvalence sur d'autres tâches relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques des établissements d'enseignement territoriaux en cas d'absence dans l'équipe ou pour les besoins du service
- Station debout
- Port de vêtements appropriés
- Manipulation de charges lourdes et de produits toxiques
- Disponibilité
- Habilitation électrique
- Travail en hauteur

6) CAPACITES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE :

TRONC COMMUN DE COMPÉTENCES

Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits
Appliquer les règles d'utilisation des produits et matériels
Contrôler la quantité et la qualité des produits stockés
Appliquer les bonnes pratiques de manutention
Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces et/ou des consommables réutilisables
Vérifier l'état de propreté des locaux et matériels
Gérer les différents déchets (tri sélectif ou autres déchets)
Repérer les dysfonctionnements et risques des installations, des matériels et les signaler

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

Adopter une attitude éducative auprès des élèves de l'établissement
Connaître les consignes de sécurité du travail du domaine d'intervention : procédures de transport, les réglementations hygiène/sécurité, la réglementation et la signalisation des chantiers, la formation et la coordination SPS...
Effectuer les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments et équipements (systèmes mécaniques d'un bâtiment, maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, plomberie, chauffage, menuiserie, métallerie, espaces verts)
Connaître les techniques de base en électricité, installations sanitaires et thermiques, agencement intérieur
Connaître les techniques de coupe, pose et dépose des différents types de revêtements et des verres
Anticiper les dysfonctionnements et réagir rapidement aux situations imprévues
Organiser son chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets, assurer l'information des usagers