

Poste tenu par :
Responsable hiérarchique : Adjoint au Chef d'agence

DESCRIPTION DE POSTE

1) DENOMINATION DU POSTE :

**Travailleur social spécificité Insertion
chargé de l'agrément et du suivi des assistants maternels
en Agence Solidarités Côte-d'Or**

Grade et filière	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF / SOCIALE
------------------	------------------------------------

2) LES RELATIONS :

A) Place dans l'institution

Rattachement hiérarchique

PÔLE SOLIDARITÉS				
DIRECTION	Agence Solidarités Côte-d'Or	Espace Solidarités Côte-d'Or	Localisation	Résidence administrative
Action médico-sociale territorialisée	Genlis	Auxonne	Ancienne Route Nationale	Auxonne

Liaisons fonctionnelles transversales (Infra et inter-service, inter-direction...)

- Au sein de l'Agence Solidarités Côte-d'Or (équipe d'encadrement, tout professionnel)
- Services du Pôle Solidarités
- Les autres Pôles du Conseil Départemental

Exercez-vous une fonction d'encadrement fonctionnel ? NON
Nombre de personnes encadrées :

Exercez-vous une fonction d'encadrement technique ? NON
Nombre de personnes encadrées

B) Relations externes

- Usagers du service public
- Etablissements scolaires, services et établissements médico-sociaux
- Services publics, privés, associations agissant dans le domaine de la santé, du logement, de l'insertion sociale et professionnelle, de la culture
- Autres partenaires de l'action médico-sociale
- IRTESS
- Elus
- Relais assistants maternels
- Structure d'accueil de la petite enfance

3) MISSIONS PRINCIPALES :

- Garantit les réponses individuelles aux usagers : assure les évaluations liées à l'agrément des assistants maternels, apporte son soutien aux parents dans la recherche d'un mode d'accueil pour leur enfant en lien avec les structures locales,
- Dans le cadre des objectifs définis par l'Agence, met en place et développe des interventions sociales d'intérêt collectif et contribue au développement social local,
- S'inscrit dans les orientations du Pôle Solidarités et les porte,
- Pour le grade d'assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle : peut être chargé de coordonner l'activité d'autres assistants socio-éducatifs (sans liens hiérarchiques).

4) TACHES OU ACTIVITES PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSION :

- **Garantit les réponses individuelles aux usagers :**
 - Réalise des enquêtes d'agrément auprès des candidats assistants maternels en évaluant les conditions matérielles et morales offertes pour l'accueil des enfants,
 - Assure le suivi de cet agrément : modification, renouvellement ...,
 - Renseigne les parents des enfants, en lien avec les structures locales (RAM...), sur les possibilités d'accueil des enfants sur le territoire,
 - Participe à la formation des assistants maternels en organisant des sessions d'information et formation sur le territoire,
 - Se forme et s'informe pour développer ses compétences.
- **Dans le cadre des objectifs définis par l'Agence, met en place et développe des interventions sociales d'intérêt collectif et contribue au développement social local :**
 - Impulse et co-anime des interventions sociales d'intérêt collectif impliquant des groupes d'usagers ou des partenaires autour d'une problématique,
 - Contribue à l'évaluation formalisée des projets mis en œuvre.
- **S'inscrit dans les orientations du Pôle Solidarités et les porte :**
 - Participe aux réunions d'Espace Solidarités Côte-d'Or, d'Agence ou organisées par le service P.M.I.,

- Met en œuvre les dispositifs validés par le Pôle Solidarités en s'appuyant sur les référentiels existants et en contribuant à la transversalité,
 - Contribue à la formation pratique des étudiants en travail social (accueil de stagiaires),
 - Via son expertise sociale, repère, analyse puis informe sa hiérarchie des besoins sociaux sur le secteur,
 - Est amené à représenter le Pôle Solidarités dans les instances partenariales et assure formellement le rendu compte,
 - Peut assurer des tâches, dans le cadre de ses missions, par délégation du cadre (hors management) lorsque la présence de celui-ci n'est pas indispensable,
 - Peut exercer la référence sur une thématique, un dispositif ou sur un territoire.
- **Peut être chargé de coordonner l'activité d'autres assistants socio-éducatifs (sans liens hiérarchiques) :**
 - Coordonne l'organisation de la continuité du service au sein d'une équipe,
 - Anime des réunions ou groupes de travail,
 - Assure les relais d'informations ascendantes et descendantes.

5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPECIFIQUE AU POSTE :

Spécificités :

Nécessité de posséder un permis de conduire – usage d'un véhicule personnel avec indemnisation kilométrique lorsque le véhicule de service n'est pas disponible.

Travail à temps plein.

Secteurs géographiques : ensemble du territoire couvert par l'ESCO Auxonne + une partie des communes du canton de Brazey-en-Plaine + 9 communes limitrophes du territoire de l'ESCO Is-sur-Tille.

Peut être amené à intervenir, en cas de besoin, sur le reste du territoire de l'Agence SCO Genlis.

Missions spécifiques : l'agent pourra être amené à réaliser des activités relevant de la mission insertion (interventions ponctuelles ou accompagnements socio-éducatifs), et en particulier des évaluations d'informations préoccupantes liées à l'enfance en danger.

Poste susceptible d'évoluer en fonction de l'activité et des besoins sur un poste mixte 50% agrément et suivi des assistants maternels et 50 % mission insertion.

6) CAPACITES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE :

TRONC COMMUN DE COMPÉTENCES

Evaluer une situation sociale dans toutes ses composantes
Conduire un entretien avec une personne et/ou sa famille afin de recueillir des données sociales
Adapter ses interventions au regard des spécificités des usagers et des familles
Instruire des dossiers à caractère social
Définir le partage d'informations en fonction des situations et des interlocuteurs, dans le respect du secret professionnel
Connaître le cadre de l'intervention sociale et les dispositifs déclinés par le Conseil Départemental
Articuler son intervention en coordination avec l'ensemble des partenaires
Entretenir des relations aussi bien avec les personnels de la collectivité qu'avec des partenaires extérieurs traitant du domaine considéré
Participer à la mise en œuvre d'un projet en tant que membre d'une équipe
Connaître les principes et les enjeux des sciences sociales
Utiliser les applicatifs métiers

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

Construire et mettre en œuvre un plan d'aide adapté aux problématiques des publics et à leurs ressources mobilisables, afin de favoriser leur autonomie (accompagnement individuel, y compris à domicile, et collectif)
Argumenter avec aisance quel que soit son auditoire (en individuel ou collectif), le lieu ou le type de communication afin de provoquer la réaction souhaitée
S'adapter en permanence aux évolutions conjoncturelles, stratégiques et organisationnelles
Dégager les éléments principaux d'une situation en distinguant bien l'essentiel de l'accessoire, le factuel et l'analyse, pour pouvoir les restituer à l'oral comme à l'écrit, notamment dans un cadre formalisé
Gérer son temps et ses activités de façon à respecter les objectifs et les délais fixés
Participer à des actions de formation professionnelle et/ou d'échange des pratiques, transmettre ses compétences
Rentrer en relation avec la personne et favoriser la mise en confiance
Argumenter et savoir trouver des éléments de solution y compris avec des interlocuteurs hostiles ou agressifs
Appliquer l'éthique et la déontologie du travail social