

<b>Poste tenu par :</b>
<b>Responsable hiérarchique :</b> Le Responsable de la Cellule

## DESCRIPTION DE POSTE

### 1) DENOMINATION DU POSTE :

<b>Travailleur social chargé de l'accompagnement et de l'évaluation des candidats assistants familiaux</b>
--

Grade et filière	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF TERRITORIAL / SOCIALE
------------------	--

### 2) LES RELATIONS :

#### A) Place dans l'institution

<b>Rattachement hiérarchique</b>
----------------------------------

PÔLE SOLIDARITÉS				
DIRECTION	SERVICE	CELLULE	LOCALISATION	RESIDENCE ADMINISTRATIVE
Parentalité, Enfance, Culture, Sports	Protection maternelle et infantile	Accueil du Jeune Enfant	1, Rue Joseph Tissot	DIJON

#### Liaisons fonctionnelles transversales (Infra et inter-service, inter-direction...)

- Protection Maternelle et Infantile
- Aide Sociale à l'Enfance - Cellule de placement familial
- Action sociale et insertion
- Établissements
- Agences Solidarités Côte-d'Or

**Exercez-vous une fonction d'encadrement fonctionnel ?** NON  
Nombre de personnes encadrées :

**Exercez-vous une fonction d'encadrement technique ?** NON  
Nombre de personnes encadrées :

## **B) Relations externes**

- Services de placements familiaux privés et publics
- Public
- Relais Assistants maternels
- Conseillers départementaux
- Ministère du travail

### **3) MISSIONS PRINCIPALES :**

- Assure l'accompagnement des candidats assistants familiaux et l'évaluation en vue d'agrément,
- Participe à la réflexion sur l'agrément et la formation des assistants maternels et des assistants familiaux,
- Intervient sur les cas particuliers litigieux,
- Pour le grade d'assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle : peut être chargé de coordonner l'activité d'autres assistants socio-éducatifs (sans liens hiérarchiques).

### **4) TACHES OU ACTIVITES PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSIONS :**

- Assure l'accompagnement des candidats assistants familiaux et l'évaluation en vue d'agrément :
  - organise et met en œuvre des réunions d'information,
  - participe à la réflexion sur les outils de communication (livrets, documents d'information),
  - est en contact avec les organismes employeurs pour mieux connaître leurs besoins,
  - est en lien étroit avec la cellule placement familial ASE,
  - échange avec partenaires sociaux connaissant les familles,
  - évalue en vue du premier agrément, renouvellement, suivi, extension, modification des agréments des assistants familiaux,
  - rédige des rapports, participe aux commissions d'agrément.
- Participe à la réflexion sur l'agrément et la formation des assistants maternels et assistants familiaux :
  - dans le cadre des groupes de travailleurs médico-sociaux spécialisés,
  - dans le cadre de la journée départementale des assistants maternels et de celle des assistants familiaux,
  - dans le cadre de la réflexion des nouvelles modalités d'accueil.

- Intervient pour la nouvelle évaluation dans le cadre d'un agrément litigieux (notamment après Commission Consultative Paritaire Départementale), qu'il s'agisse d'une assistante maternelle ou d'une assistante familiale
  
- Peut être chargé de coordonner l'activité d'autres assistants socio-éducatifs (sans liens hiérarchiques) :
  - coordonne l'organisation de la continuité du service au sein d'une équipe,
  - anime des réunions ou groupes de travail,
  - assure les relais d'informations ascendantes et descendantes.

## **5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPECIFIQUE AU POSTE :**

- Déplacements sur tout le département et sur des journées complètes parfois,
- Permis de conduire B nécessaire,
- Nécessité de travailler au minimum un mercredi sur deux, voire certains samedis pour rencontrer la totalité des membres des familles candidats.

## 6) CAPACITES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE :

### TRONC COMMUN DE COMPÉTENCES

Evaluer une situation sociale dans toutes ses composantes

Conduire un entretien avec une personne et/ou sa famille afin de recueillir des données sociales

Adapter ses interventions au regard des spécificités des usagers et des familles

Instruire des dossiers à caractère social

Définir le partage d'informations en fonction des situations et des interlocuteurs, dans le respect du secret professionnel.

Connaître le cadre de l'intervention sociale et les dispositifs déclinés par le Conseil Départemental

Articuler son intervention en coordination avec l'ensemble des partenaires

Entretenir des relations aussi bien avec les personnels de la collectivité qu'avec des partenaires extérieurs traitant du domaine considéré

Participer à la mise en œuvre d'un projet en tant que membre d'une équipe

Connaître les principes et les enjeux des sciences sociales

Utiliser les applicatifs métiers

### COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

Connaître le cadre réglementaire du code de l'action sociale et des familles relatif à l'agrément des ASSFAM

Avoir pratiqué les problématiques et l'accompagnement dans le cadre de l'enfance en danger

Connaître les dispositifs de la protection de l'enfance

Rendre compte d'une situation complexe, en clarifier les enjeux afin d'aider à la prise de décision

Rédiger des documents complexes, sensibles exigeant une grande précision dans l'expression

Animer des réunions d'information

Réaliser des traitements statistiques simples