

Date :

Poste tenu par :
Responsable hiérarchique : Le Chef de Service

DESCRIPTION DE POSTE

1) DENOMINATION DU POSTE :

Chargé d'opérations bâtiment

Grade et filière	INGENIEUR TERRITORIAL / TECHNIQUE
------------------	-----------------------------------

2) LES RELATIONS :

A) Place dans l'institution

Rattachement hiérarchique

PÔLE AMENAGEMENT ET DEVELOPPEMENT DES TERRITOIRES			
DIRECTION	SERVICE	LOCALISATION	RESIDENCE ADMINISTRATIVE
Education et Patrimoine (DEP)	Construction immobilière	Cité Jean Bouhey	DIJON

Liaisons fonctionnelles transversales (Infra et inter-service, inter-direction...)

- DEP – Cellule Administrative et Financière
- DEP – Service Programmation et Patrimoine
- DEP – Service Collèges et Actions scolaires
- Pôle Ressources – Direction Commande Publique et Valorisation Immobilière (DCPVI) – Service Marchés

Exercez-vous une fonction d'encadrement fonctionnel ? **NON**
Nombre de personnes encadrées :

Exercez-vous une fonction d'encadrement technique ? **NON**
Nombre de personnes encadrées :

B) Relations externes

- Collèges
- Gendarmeries
- SDIS
- Commission de sécurité pour les établissements recevant du public
- Architectes et bureaux d'études
- Prestataires extérieurs (bureaux de contrôle, coordonnateur SPS, experts d'assurances, géomètre, ...)
- Entreprises
- Elus et services des communes
- Concessionnaires

3) MISSIONS PRINCIPALES :

- Participe à la mise en oeuvre de la politique départementale en matière de construction, d'entretien et de valorisation du patrimoine immobilier des collèges et des bâtiments départementaux en assurant des missions de conduite d'opérations et de maîtrise d'oeuvre.

4) TACHES OU ACTIVITES PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSION :

- Arrête et participe, en relation avec la DCPVI, aux procédures de consultation, de choix et de désignation des divers responsables de la conception et de l'exécution des ouvrages (maîtrise d'oeuvre, bureau de contrôle, coordonnateur sécurité, entreprises de travaux, ...),
- Elabore les pièces administratives de marchés publics pour la passation des contrats de prestations intellectuelles, de services et de travaux (utilisation de l'application LIA),
- Participe aux commissions d'attribution des marchés et aux jurys de concours en tant que représentant du maître d'ouvrage,
- Assure le suivi et vérifie la bonne exécution des contrats de prestations intellectuelles et de service (contrôle de la conformité des études de conception aux programmes et aux enveloppes financières prévisionnelles des opérations - Contrôle du bon déroulement des contrats durant la phase exécution des travaux),
- Coordonne les interventions des différents titulaires des contrats de prestations intellectuelles et de services ainsi que des divers partenaires des opérations (collèges, services internes au Conseil Départemental, commissions de sécurité, concessionnaires de réseaux, services de l'Etat ...),
- Veille au respect des formalités liées aux autorisations d'urbanisme,
- Prépare le règlement des comptes des contrats de prestations intellectuelles et de travaux en liaison avec les maîtres d'oeuvre et les soumet aux comptables,
- Assiste aux opérations de réception des ouvrages en faisant toute proposition en vue du règlement des litiges éventuels et en s'assurant que les ouvrages sont en état d'être reçus, et procède au recueil et à la vérification des pièces de solde en vue de leur transmission aux comptables,
- Assure le suivi administratif et juridique des marchés (notification, déclaration de sous-traitance, aléas, transmission des pièces de réception et des décomptes généraux, ...),

- Assure le suivi financier et budgétaire des opérations confiées,
- Assure la gestion des garanties légales (parfait achèvement, bon fonctionnement et décennale),
- Assure le suivi des dossiers contentieux en lien avec les experts d'assurance,
- Réalise des missions de maîtrise d'œuvre pour des opérations ponctuelles,
- Assure la gestion des programmes de travaux de gros entretien et de sécurité par l'organisation de consultation de prestataires en vue, selon le cas, de réalisation en maîtrise d'œuvre interne ou du versement d'une subvention à l'établissement concerné (collège).

5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPECIFIQUE AU POSTE :

- Déplacements fréquents et urgents
- Contraintes horaires (en dehors des horaires habituels de travail)

6) CAPACITES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE :

TRONC COMMUN DE COMPÉTENCES

Élaborer un diagnostic et proposer un programme d'intervention

Piloter la réalisation de projets

Constituer, vérifier ou rédiger les dossiers techniques des marchés

Maîtriser les procédures de consultation, de choix et de désignation des divers intervenants

Mettre en évidence les contraintes techniques conditionnant la faisabilité technique du projet

Planifier les tâches au moyen d'outils appropriés et définir des points de contrôle

Contrôler, la qualité, les coûts et les délais du projet

Proposer des variantes de solutions technologiques pour répondre à un problème posé

Contrôler la gestion et les engagements des dépenses

Mener et s'assurer du respect de l'ensemble des procédures préalables, réglementaires

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

Appliquer la réglementation sur les marchés publics

Etablir les pièces administratives des dossiers de consultation (maîtrise de l'outil LIA WEB)

Respecter sur le plan budgétaire, comptable et contractuel l'exécution financière des marchés publics

Vérifier les factures

Connaître la réglementation technique du bâtiment et des Etablissements Recevant du Public (ERP)

Connaître les techniques d'ingénierie du bâtiment et du génie civil

Organiser et animer des réunions

Coordonner l'intervention des différents acteurs

Connaître les modalités de réalisation de la mission de conduite d'opération telle que définie dans la loi relative à la maîtrise d'ouvrage publique et à ses rapports avec la maîtrise d'œuvre privée dite loi MOP

Réaliser des missions de maîtrise d'œuvre (conception et suivi de travaux)