

Date : 18 juillet 2019

Poste tenu par :
Responsable hiérarchique : Le Chef du Service

DESCRIPTION DE POSTE

1) DENOMINATION DU POSTE :

Assistant qualité

Grade et filière	CADRE DE SANTE ou TECHNICIEN PARAMEDICAL / MEDICO-TECHNIQUE ou TECHNICIEN TERRITORIAL / TECHNIQUE
------------------	--

2) LES RELATIONS :

A) Place dans l'institution

Rattachement hiérarchique

PÔLE AMENAGEMENT ET DEVELOPPEMENT DES TERRITOIRES				
DIRECTION	SERVICE	CELLULE	LOCALISATION	RESIDENCE ADMINISTRATIVE
Laboratoire départemental de Côte-d'Or	Qualité		2 ter Rue Hoche	DIJON

Liaisons fonctionnelles transversales (Infra et inter-service, inter-direction...)

- Infra service
- Inter services
- Tout agent du laboratoire
- Service formation de la DDRHRS
- DSI, RSSI

Exercez-vous une fonction d'encadrement fonctionnel ?

NON

Nombre de personnes encadrées :

Exercez-vous une fonction d'encadrement technique ?

OUI

Nombre de personnes encadrées : 1

B) Relations externes

- Usagers du laboratoire
- COFRAC et auditeurs
- Autres laboratoires départementaux

3) MISSIONS PRINCIPALES :

- Gère le système Qualité,
- Assure des actions de communication liées à la qualité,
- Effectue des missions en relation avec le Directeur,
- Assure la suppléance du responsable Qualité.
- Réalise des analyses de laboratoire,
- Assure des missions complémentaires,
- Rend compte au supérieur hiérarchique.

4) TACHES OU ACTIVITES PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSION :

En étroite collaboration avec le responsable Qualité, participe à la réalisation des missions suivantes de la fonction de responsable Qualité :

- **Gère le système Qualité :**
 - pilote le Système Qualité,
 - vérifie l'application du Système Qualité,
 - propose l'évolution et l'amélioration du Système Qualité,
 - organise les démarches d'accréditation,
 - assure la liaison avec les organismes extérieurs concernés par le management de la Qualité, en particulier le COFRAC,
 - respecte les consignes d'hygiène et de sécurité du laboratoire affichées, diffusées ou portées à connaissance.
- **Assure des actions de management et de communication liées à la Qualité :**
 - sensibilise le personnel aux problèmes de Qualité,
 - organise la formation pour les nouveaux recrutés,
 - organise les réunions du groupe Qualité, des auditeurs internes et des groupes de travail spécifiques,
 - coordonne l'élaboration des documents Qualité,
 - organise en lien avec le service clients la mesure de la satisfaction des clients.
- **Effectue des missions en relation avec le Directeur :**
 - est force de proposition auprès de la direction,
 - établit périodiquement le bilan des actions Qualité et en rendre compte à la Direction,
 - organise les réunions du Comité Qualité,
 - vérifie l'efficacité du système de management.
- **Réalise des analyses :**
 - assure le suivi des échantillons en tenant compte des dispositions techniques et de celles des clients,
 - adapte les moyens aux exigences de qualité des analyses (locaux, matériels, consommables),
 - interprète, saisit et valide techniquement les résultats d'analyses sur le système de gestion informatique du laboratoire,
 - suit les cartes de contrôle, la gestion des non-conformités et des réclamations,
 - communique avec les clients : répond aux questions des clients sur les analyses prise en charge par le service, les prélèvements ou sur tout autre sujet, donne toutes les

explications aux clients en cas de problème (refus d'échantillon, non-conformité, retard de rendu..),

- signe les rapports d'analyse (dans le cas où l'agent est déjà signataire),
- se forme et s'informe.

- **Réalise des missions complémentaires :**

- réalise des audits internes.

5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPECIFIQUE AU POSTE :

- Travail sous accréditation Qualité COFRAC (référentiel NF EN ISO 17025)
- Mission de technicien de laboratoire ou d'assistant (selon le profil de la personne retenue) à hauteur de 20% du temps de travail (la répartition de cette activité sera organisée avec le secteur d'origine) : nécessité de garder une implication forte au sein d'une activité analytique
- Assure la permanence du samedi matin (analyses et saisies des résultats), selon le planning défini,
- Intervient à la demande du service de permanence, en dehors des heures d'ouverture du laboratoire.

6) CAPACITES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE :

TRONC COMMUN DE COMPÉTENCES

Connaître les réglementations administratives, scientifiques et techniques liées aux activités

Établir un diagnostic

Connaître la politique qualité de la collectivité et faire adhérer à ses enjeux

Maîtriser le cadre réglementaire de l'accréditation, les différentes certifications et normes ainsi que les méthodes et outils d'évaluation des démarches qualité

Connaître les techniques d'audit

Anticiper et analyser l'incidence des évolutions réglementaires et normatives sur la qualité

Analyser les équipements et appareils et évaluer les besoins en matière de qualité

Définir un programme d'action qualité et ses outils de gestion (système documentaire, critères et indicateurs, etc.)

Hiérarchiser les effets et impacts de la démarche

Entretenir des relations aussi bien avec les personnels de la collectivité qu'avec des partenaires extérieurs traitant du domaine considéré

Recueillir, organiser et analyser l'information

COMPÉTENCES SPECIFIQUES

Connaître la bactériologie, la virologie, la chimie, la parasitologie, l'immuno-sérologie, la cytologie, etc.

Effectuer les analyses à l'aide des techniques appropriées

Mettre au point de nouvelles techniques d'analyses

Vérifier la cohérence, la précision et la fiabilité des résultats d'analyse

Vérifier, entretenir et assurer la maintenance courante préventive et/ou corrective des analyseurs et des systèmes d'analyse

Situer la contribution de la métrologie dans l'organisation générale du laboratoire et la complémentarité des fonctions (qualité, gestion)

Mettre en œuvre et paramétrer les logiciels spécifiques

Conduire régulièrement des réunions de service et/ou de travail

Concevoir des outils spécifiques (imprimés, supports de formation, etc.) pour faciliter la prise de décision, assurer la traçabilité, fiabiliser les procédures etc.

Conduire un projet à caractère transversal

Rédiger des rapports d'activité