

Poste tenu par :
Responsable hiérarchique : DRH

DESCRIPTION DE POSTE

1) DENOMINATION DU POSTE :

Administrateur fonctionnel SIRH
--

Cadre d'emploi / Filière	ATTACHE TERRITORIAL / ADMINISTRATIVE ou INGENIEUR TERRITORIAL / TECHNIQUE
--------------------------	--

2) LES RELATIONS :

A) Place dans l'institution

Rattachement hiérarchique

Direction Développement Ressources humaines et Relations sociales			
SERVICE	CELLULE	LOCALISATION	RESIDENCE ADMINISTRATIVE
	Coordination et Relations sociales	53 bis, rue de la Préfecture	DIJON

Liaisons fonctionnelles transversales (Infra et inter-service, inter-direction...)

- Chefs de Service et agents de la DDRhRs
- Direction Systèmes d'Information
- Ensemble des Directions, Services et agents du Conseil Départemental

Exercez-vous une fonction d'encadrement hiérarchique ? NON

Exercez-vous une fonction d'encadrement technique ? OUI

Nombre de personnes encadrées : 1

B) Relations externes

- Editeurs de logiciel
- Collectivités membres des Clubs Utilisateurs

3) MISSIONS PRINCIPALES :

En binôme avec l'autre Administrateur fonctionnel SIRH :

- Garantit la compatibilité et l'effectivité possible de la politique RH avec le SIRH,
- Pilote la mission SIRH,
- Pilote l'exploitation des données issues du SIRH,
- Assiste les utilisateurs,
- Pilote les réseaux des référents applicatifs SIRH.

4) TACHES OU ACTIVITES PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSION :

- Garantit la compatibilité et l'effectivité possible du SIRH avec la politique RH :
 - Participe à l'analyse des projets RH structurants,
 - Intègre et conceptualise les impacts transverses à court, moyen et long terme sur le SIRH,
 - Est force de proposition sur la priorisation des projets et le choix des solutions à retenir.
- Pilote la mission SIRH de la collectivité suite aux orientations prises :
 - Définit les paramétrages fonctionnels,
 - Met en œuvre des plans de test fonctionnels,
 - Formalise les procédures,
 - Suit la mise en œuvre et l'exploitation des solutions retenues et en contrôle le résultat,
 - Évalue les actions mises en place et propose d'éventuelles améliorations,
 - Suit les opérations de maintenance,
 - Détermine l'impact sur les utilisateurs en termes de pratique, formation et assistance,
 - Développe les nouvelles fonctionnalités et recherche l'optimisation des process.
- Pilote l'exploitation des données issues du SIRH :
 - Participe à l'analyse des besoins d'outils de pilotage et de suivi d'activité,
 - Élabore des tableaux de suivi d'activité et de pilotage,
 - Est force de proposition et de conseil dans l'exploitation des données,
 - Apporte des conseils et préconisations dans la mise à disposition des données SIRH pour d'autres systèmes d'informations.
- Assiste les utilisateurs :
 - Définit le plan de formation à mettre en œuvre lié au SIRH,
 - Assure la formation initiale des utilisateurs du SIRH,
 - Valide les supports de formation,
 - Donne les moyens techniques, matériels et organisationnels à l'Assistant SIRH d'assurer l'assistance fonctionnelle de 1^{er} niveau.

- Pilote les réseaux des référents applicatifs SIRH :
 - Définit le périmètre des réseaux,
 - Définit les pratiques des référents,
 - Anime les réunions des référents.

5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPECIFIQUE AU POSTE :

- Participe aux réunions du/des clubs utilisateurs
- Forte autonomie d'action et de proposition

6) CAPACITES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE :

TRONC COMMUN DE COMPÉTENCES
Rechercher et concevoir des solutions nouvelles nécessaires à la réalisation ou à l'évolution fonctionnelle de l'outil confié
Mettre en œuvre des actions dans le cadre d'une conduite de projet
Mettre en œuvre tout ou partie d'une méthode d'analyse
S'adapter en permanence aux évolutions conjoncturelles, stratégiques et organisationnelles
Former des collaborateurs aux différentes fonctionnalités des logiciels métiers
Connaître les règles générales du droit appliquées à la communication, à la propriété intellectuelle, à l'accès aux documents administratifs et aux libertés individuelles
Adapter les procédures de diagnostic et de résolution des incidents dans tout type d'environnement
Mesurer les impacts d'une nouvelle application ou d'une évolution sur l'architecture fonctionnelle
Utiliser les fonctionnalités avancées des applicatifs métier du domaine
Créer et entretenir un réseau de contact et de partenariat
Porter assistance et conseiller les utilisateurs
Mettre en œuvre et paramétrer les logiciels spécifiques

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES
Connaître les outils informatiques et systèmes de gestion des bases de données appliquées à la GRH
Identifier et analyser les besoins d'évolution d'un logiciel de gestion des ressources humaines
Mettre en œuvre et paramétrer les logiciels spécifiques de gestion des ressources humaines
Piloter la mise en place d'un SIRH
Utiliser les outils du logiciel de gestion du personnel
Connaître les techniques d'élaboration de tableaux de bord et de suivi de gestion
Concevoir, formaliser et diffuser des outils de pilotage de la masse salariale et les faire évoluer
Piloter et/ou animer et/ou participer à une structure de travail en réseau et partenariat