

Aucun mandatement ne sera effectué sans transmission de cet imprimé dûment complété

ETAT RECAPITULATIF DES PAIEMENTS ENGAGES
EN VUE DU VERSEMENT DE LA SUBVENTION

Collectivité Maître d'Ouvrage

Désignation de l'opération

Date de l'attribution de la subvention

Le cas échéant, date de l'autorisation de commencer les travaux (ACT) :

Date de début des travaux

Date limite de fin de travaux figurant dans la notification

<u>Nom de l'entreprise</u>	<u>Nature des travaux</u>	<u>Montant de la facture H.T.</u> <u>ou du DGD (1) (Montant total du lot)</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Total H.T.

Visa du Comptable de la Collectivité
accompagné de la mention "certifié payé"

Je soussigné

agissant en qualité de (2)

. atteste de l'achèvement de l'opération en date du

. atteste que les travaux, correspondant aux factures précitées, concernent le projet subventionné et ont été réalisés conformément au dossier de demande de subvention transmis au Département

. atteste que la totalité des travaux exécutés correspond au montant facturé de (3) €
(ci-dessus identifié)

L'écart avec le montant prévisionnel résultant de

.....

Fait à
(signature et cachet)

Liste des pièces complémentaires à fournir en vue du solde de la subvention :

- les factures acquittées relatives à l'opération subventionnée, datées et visées par le comptable payeur
- un RIB de la trésorerie

(1) Indiquer le montant du décompte général définitif (DGD) en cas de marché

(2) Maire ou Président d'Etablissement Public de Coopération Intercommunale, Particulier ou Président d'Association

(3) A remplir uniquement dans le cas où le montant total des factures retenues est inférieur à la dépense subventionnable