

Poste tenu par :
<b>Responsable hiérarchique :</b> Le Coordonnateur des StCO

## DESCRIPTION DE POSTE

### 1) DENOMINATION DU POSTE :

**Responsable des Services techniques Côte-d'Or Saulieu**

Grade et filière	Agent de maîtrise principal ou Technicien / Technique
------------------	---

### 2) LES RELATIONS :

#### A) Place dans l'institution

<b>Rattachement hiérarchique</b>
----------------------------------

POLE ATTRACTIVITE ET DEVELOPPEMENT DURABLE DES TERRITOIRES				
DIRECTION	SERVICE	CELLULE ou GROUPEMENT	LOCALISATION	RESIDENCE ADMINISTRATIVE
Direction des Services techniques territorialisés.	Agence territoriale Côte d'Or Auxois Morvan	Services techniques Côte-d'Or Saulieu	Rue Courtépée à Saulieu	Saulieu

#### Liaisons fonctionnelles transversales (Infra et inter-service, inter-direction...)

- Pas de liaisons fonctionnelles directes avec les autres Directions.

Exercez-vous une fonction d'encadrement fonctionnel ? **OUI**

Nombre de personnes encadrées : 14

Exercez-vous une fonction d'encadrement technique ? **OUI**

Nombre de personnes encadrées : 14

#### B) Relations externes

- Entreprises de travaux publics lors de la surveillance de travaux
- Entreprises diverses pour des prestations techniques liées à la maintenance des matériels et du bâtiment
- Maires
- Gendarmerie, pompiers
- Usagers de la route

### 3) MISSIONS PRINCIPALES :

- Pilote et anime les StCO Saulieu,
- Coordonne les missions réalisées par les StCO Saulieu,
- Assure des autres missions et productions.

### 4) TACHES OU ACTIVITES PRINCIPALES POUR CHAQUE MISSION :

#### I. Pilote et anime le groupement de StCO :

- procède à la notation et à l'entretien annuel des agents du StCO de SAULIEU,
- organise et valide les congés des agents du StCO de SAULIEU,
- s'assure de la bonne saisie des activités des agents du StCO de SAULIEU,
- assure le management courant : relais et diffusion des consignes, suivi des heures travaillées et récupérées,
- applique et fait appliquer les règles de l'institution, notamment pour la sécurité du travail.

#### II. Coordonne les missions réalisées par le StCO :

- planifie l'activité des agents et du matériel pour les tâches d'entretien et d'exploitation du StCO de SAULIEU (fauchage, élagage, entretien et surveillance des ouvrages d'art, nettoyage d'ouvrages hydrauliques, nettoyage de la signalisation, ramassage de débris, pose de signalisation verticale, Viabilité Hivernale (VH), entretien des abribus, etc.),
- organise les astreintes hivernales et estivales sur le secteur d'intervention du StCO,
- rend compte des activités pour l'ensemble du secteur au Coordonnateur des StCO, s'assure de la bonne saisie des activités et rend compte au Coordonnateur.
- suit les coûts induits par les activités et gère les stocks,
- participe et assure le suivi des interventions d'urgence,
- s'assure de la réalisation des tâches courantes de nettoyage et de maintenance des engins, matériels et des locaux par les agents,
- organise et assure le suivi et participe aux patrouilles de surveillance du réseau.

#### III. Assure d'autres missions et productions :

- participe à la viabilité hivernale en tant que patrouilleur,
- participe à l'astreinte estivale,
- effectue des visites de terrain, signale les dégradations, fait des propositions de réparation,
- effectue des visites et relevés de terrain, pour une remontée des renseignements nécessaires à la gestion du domaine public, et à la programmation de travaux (signalisation, couches de roulement, abatages et élagages ...),
- assure le suivi de travaux confiés à l'entreprise à la demande de sa hiérarchie.

## 5) CONTEXTE PARTICULIER OU SPÉCIFIQUE AU POSTE :

- Le management de l'activité reposera nécessairement sur des réunions périodiques
- Le sens de l'organisation, et du travail en équipe sont nécessaires pour mener à bien les tâches confiées
- Permis de conduire B exigé
- Habilitations nécessaires à la réalisation des missions d'un StCO exigées
- Disponibilité et astreintes pour la viabilité hivernale et estivale
- Utilisation de l'outil informatique et de logiciels métiers au quotidien
- Sens des relations publiques

## 6) CAPACITES REQUISES POUR OCCUPER LE POSTE :

TRONC COMMUN DE COMPÉTENCES
Organiser la mise en œuvre des actions dans le cadre des politiques confiées
Planifier et contrôler les activités au sein des équipes
S'assurer de l'information et veiller à sa bonne circulation ascendante et descendante
Suivre l'exécution budgétaire
Mettre en œuvre le dispositif d'évaluation (objectifs, formation, fiche de poste...) et assurer la bonne application des dispositifs RH en vigueur dans la Collectivité
Élaborer et suivre des indicateurs et des tableaux de bord
Prévenir, réguler et gérer les conflits au sein de l'équipe

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES
Vérifier et contrôler l'application des normes hygiène/sécurité (pour les agents, les chantiers, le public...)
Définir et contrôler les montages, démontages, l'entretien et la pose de la signalisation
Garantir la bonne application de la réglementation de la signalisation temporaire pendant les travaux sur les voies ouvertes à la circulation
Prévoir, coordonner et contrôler l'intervention des agents et des matériels des chantiers
Détecter les dysfonctionnements et les dégradations des ouvrages (ouvrages d'art et d'assainissement) de la voie publique (chaussée, signalisation, etc.)
Repérer les dysfonctionnements et risques des installations, des matériels et les signaler
Utiliser les applicatifs métiers