

Liste des pièces à fournir

- Notice descriptive du projet
- Délibération du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'ouvrage délégué et, le cas échéant délibération de délégation de Maîtrise d'ouvrage
- Délibération de la Communauté de Communes ou d'Agglomération confirmant l'inscription du projet tel que prévu au contrat
- Selon le cas et l'état d'avancement du dossier :
 - 1) l'Avant Projet Simplifié et une estimation financière,
 - 2) l'Avant Projet Détaillé et un chiffrage détaillé par lot,
 - 3) le Dossier de Consultation des Entreprises à l'exception du Cahier des Clauses Administratives Générales
- Avis techniques exigés (DRAC, ABF, Inspection Académique, ...)
- Plan de financement
- Coordonnées du bénéficiaire de la subvention
- Numéro de SIRET
- Références bancaires et RIB

*N.B. : Cette liste de pièces n'est pas exhaustive et peut être amenée à être complétée
selon les requêtes des services instructeurs*

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION CONTRAT AMBITIONS COTE-D'OR hors demande de subvention pour la création ou la réhabilitation de logements locatifs conventionnés

- Faire parvenir deux exemplaires papier du dossier : **Conseil Général de la Côte d'Or** – 53 bis rue de la Préfecture - 21035 DIJON
- **A remplir par le Maître d'ouvrage**

Communauté de Communes / d'Agglomération :

Opération :

Numéro et intitulé de la fiche-action du contrat :

Maître d'ouvrage ou maître d'ouvrage délégué :

Bénéficiaire :

Lieu de réalisation :

Montant prévisionnel :

Co-financeurs sollicités :

Date prévisionnelle de début des travaux :

En cas de démarrage antérieur au dépôt du présent dossier, une demande d'Autorisation de

Commencement de Travaux a-t-elle été formulée auprès du Conseil Général :

Date prévisionnelle de fin des travaux :

Signature du Maître d'ouvrage

Cachet de la Communauté de Communes/ d'Agglomération

Le :



Liste des pièces à fournir cf.verso →

A remplir par le service Politiques Territoriales et Contractualisation

Identifiants Contrat/Projet :

N° PROGOS :

Libellé PROGOS :

A remplir par le Service Politiques Territoriales et Contractualisation

Référent suivi du contrat SPTC:..... Poste :

Gestionnaire SPTC : Poste :

Date de réception du dossier :

Inscrits au contrat : Taux de la subvention :..... Montant du plafond de subvention:

Fiche-action jointe

Observations :

.....

.....

.....

.....

.....

Transmission au(x) service(s) : Gestionnaire(s) :

Le : Pour Instruction Avis technique